

ŠALČININKU R. JAŠIŪNU „AUŠROS“ GIMNAZIJA

DALIA PALTANAVIČIENĖ

2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-01-20 Nr. _____

Jašiūnai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Jašiūnų „Aušros“ gimnazijos (toliau — Gimnazija) strateginiame plane (toliau — Strateginis planas) ir 2025 metų veiklos plane (toliau — Veiklos planas) numatyti tikslai ir uždaviniai, užtikrinantys kokybiško ir modernaus ugdymo(si) organizavimo bei pagalbos mokiniams teikimo, saugios ir pozityvios emocinės aplinkos, įtraukiantys mokinius į praktines veiklas ir užtikrinantys pagalbą kiekvienam mokiniui.

2025 metais Gimnazijos bendruomenė, orientuodamasi į Strateginiame plane numatytą tikslą kurti sėkmės mokyklą kiekvienam vaikui stiprinant ugdymo proceso patrauklumą ir efektyvumą, ugdymą orientuojant į skirtingus besimokančiųjų poreikius, plėtojant mokinių potencialą atskleidžiančias ugdymo formas, užtikrinant šiuolaikišką ir kokybišką ugdymo(si) organizavimą, kryptingai dirbo ir įgyvendino Veiklos ir Strateginio planų tikslus ir uždavinius: 1) sudaryti kokybiško ugdymosi sąlygas visiems mokiniams; 2) teikti veiksmingą pagalbą įvairių SUP turintiems mokiniams; 3) kurti naujas ir puoselėti turimas edukacines aplinkas, garantuojančias saugias, aktyvias ir šiuolaikiškas mokymosi galimybes; 4) bendradarbiauti su mokinių tėvais.

- 1) Siekiant sudaryti kokybiško ugdymosi sąlygas visiems mokiniams, išnaudotos Ugdymo plano galimybės: sudarytos laikinosios grupės, mokiniai turėjo galimybes rinktis įvairių mokomųjų dalykų modulius, ilgalaikes konsultacijas, mokiniams, atvykusiems iš užsienio mokyklų, pasirenkamuosius dalykus, įvairias neformaliojo švietimo programas ir gilinti įvairių mokomųjų dalykų žinias, plėtoti bendrąsias ir dalykines kompetencijas. Mokinių pasiekimai yra aptariami VGK posėdžiuose ir Mokytojų taryboje (esant poreikiui mokiniams skiriamos trumpalaikės konsultacijos). Bendras mokinių pažangumas 2024/2025m.m. buvo 90 procentų. Vidurinį išsilavinimą įgijo 100 procentų mokinių, visi gavo Brandos atestatus. Pasiėkti aukštesni, palyginus su 2023-2024 m.m., mokinių PUPP lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos įvertinimo vidurkio rezultatai, kurie taip pat yra aukštesni už rajono įvertinimo vidurkį.
- 2) Mokiniams sudarytos sąlygos dalyvauti įvairiose edukacijose, projektuose, konkursuose, akcijose. Mokiniai aktyviai dalyvavo respublikiniame, rajono ir gimnazijoje organizuose projektuose. Mokytojai, siekdami ugdymo proceso įvairovės, organizavo netradicines pamokas gimnazijoje ir už jos ribų, įvairias edukacines išvykas, ekskursijas. Mokiniai aktyviai dalyvavo „Kultūros paso“ programoje ir ugdėsi bendrąsias ir dalykines kompetencijas. Visi 1-8, IX-XII klasių mokiniai dalyvavo įvairiose ugdymo veiklose gimnazijoje ir kitose edukacinėse erdvėse. Edukacijose buvo skatinamas pilietinis aktyvumas, ypatingai ugdomos jų

pažinimo, komunikavimo, skaitmeninės ir kūrybiškumo kompetencijos. Iš viso per 2025 m. pasinaudota „Kultūros paso“ programos paslaugomis už 1922 Eur. Visiems gimnazijos mokiniams sudarytos sąlygos dalyvauti rajoninėse dalykų olimpiadose, konkursuose, sportinėse varžybose. Rajone mokiniai yra užėmę prizines vietas: anglų kalbos olimpiada – I vieta, technologijų olimpiada – II vieta, matematikos olimpiada – II vieta, lietuvių kalbos ir literatūros olimpiada – II vieta. Svarbios mokinių savivaldos iniciatyvos mokykloje/už mokyklos ribų: Valentino dienos paštas, Užgavėnių šventės organizavimas, Kaziuko mugės organizavimas gimnazijoje, dalyvavimas Šalčininkų minėjime „Lietuvos tremčių istoriją prisimenant“, Mokytojo dienos šventės organizavimas, renginio „Naktis mokykloje“ organizavimas, Spalvoti – teminiai penktadieniai, Gimtadienių kalendorius ir sveikinimo atvirutės gimtadienio proga nuo Mokinių tarybos, susitikimas – popietė su Šalčininkų Lietuvos tūkstantmečio gimnazijos Mokinių taryba (dalijimasis patirtimi), pagalba organizuojant Rudens šventę gimnazijoje, dalyvavimas rajoniniam prevenciniam renginyje „Pasirink teisingai“, dalyvavimas Laisvės gynėjų mono spektaklyje „Ledo vaikai“.

- 3) **Gimnazijoje įgyvendinamos prevencinės programos**, kurių dėka padidėjo vaikų pasitikėjimas savimi, atsakomybė už savo elgesį, vaikai lengviau adaptavosi mokykloje (psichologės atlikta 1,5 klasių bei naujai atvykusių mokinių tyrimo analizė). Dalyvaudami „Obuolio draugai“ programose, mokytojų nuomone, mokiniai išmoko atjautos, suvaldyti pyktį, laikytis taisyklių. Priešmokyklinio ugdymo grupės mokiniai dalyvauja „Zipio draugai“ prevencinėje programoje, kur susipažįsta su pagrindinėmis emocijomis, nusiramino būdais. Vykdamas prevencines programas „Įveikime kartu“, „Savu keliu“ į gimnazijos veiklas integruojamos įvairios veiklos siekiant kuo saugesnės emocinės ir socialinės aplinkos kūrimo (kiekvienas mokinys dalyvauja vienoje ar keliose prevencinėse programose).

Gimnazijos pradinių klasių mokiniams sudarytos sąlygos lankyti pailgintos darbo dienos grupę. Užtikrinamas pavežamų mokinių saugumas, sudaromos sąlygos įtvirtinti pamokose įgytas žinias, saugiai ir turiningai praleisti laiką po pamokų.

- 4) Gimnazija atsakingai pasiruošė įtraukiojo ugdymo proceso įgyvendinimui, rengdama Veiklos planą didelį dėmesį skyrė specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo sąlygoms ir šių mokinių pasiekimams gerinti, elgesiui koreguoti. Gimnazijos pedagogai ir vadovai plėtojo savo kompetencijas įtraukiojo ugdymo, socialinio – emocinio ugdymo srityse.

2025 metais gimnazijoje mokėsi 12 SUP mokinių. Jiems buvo teikiama logopedo, psichologo, socialinio pedagogo, visuomenės sveikatos priežiūros specialistų, klasės vadovo, mokinio padėjėjo, dalyko mokytojo pagalba. Švietimo pagalbos specialistai, dalykų mokytojai visiems SUP turintiems mokiniams pagalbą teikė individualių užsiėmimų metu, skatino juos dalyvauti įvairiose gimnazijos ugdymo veiklose. Individualių konsultacijų metu buvo įtraukiamos įvairios veiklos, padedančios lavinti sensorinę sistemą, smulkiają ir stambiają motoriką bei kitas ugdymuisi svarbias sritis. Atsižvelgiant į individualius šių mokinių poreikius, rengiamos individualizuotos ir pritaikytos programos, alternatyvūs ugdymo būdai bei metodai, parengtas Mokinio individualus pagalbos planas (IUPP). Mokiniams, kuriems nustatyti kalbos ir kalbėjimo sutrikimai, teikiama logopedo pagalba. SUP turinčių mokinių pasiekimų ir pažangos

aptarimai vyko VGK posėdžiuose. Bendradarbiavimas su tėvais, dalykų mokytojais, klasių vadovais, mokinio padėjėjais, psichologu, socialiniu pedagogu užtikrina sėkmingą SUP turinčių mokinių ugdymą (si).

- 5) Gimnazijos veikla 2025 m. taip pat buvo orientuota į edukacinių poilsio aplinkų kūrimą, šiuolaikinių ugdymo priemonių įsigijimą, patalpų renovaciją, 2025 metais 90 procentų gimnazijos šviestuvų pakeisti LED šviestuvais (12 mokymosi kabinetuose ir 100 procentų koridoriuose). Mokinių poilsio zonos papildytos sėdmaišiais, pufais. Ruošiantis XI-XIIG klasių mokinių elektroniniams tarpiniams patikrinimams, įrengtas naujas informacinių technologijų kabinetas ir papildyta dar 3 stacionariais kompiuteriais, 10-nešiojamų kompiuterių, nauji mokykliniai baldai už 9783,14 euro, parengta elektros tiekimo sistema ir interneto prieiga, sudarytos puikios sąlygos dalyvauti žinių patikrinime.

IT bazė papildyta projektoriumi (1), spausdintuvais (3), interaktyvios lentos (4). Koridoriuose įrengtos stebėjimo ir vaizdo kameros, įsigyta vadovėlių, edukacinių – metodinių priemonių už 15865,27 eurų, mikrofonai 4, nupirkti muzikos instrumentų už 177 eurus. Gimnazijos erdves puošia mokinių kūrybiniai darbai.

Galima pagrįstai teigti, kad gimnazijoje sudarytos geros sąlygos šiuolaikiškoms pamokoms organizuoti. Gimnazijos pedagogai siekia aktyvaus mokinių tėvų dalyvavimo ugdant vaikus ir sudaro palankias sąlygas sistemingai susipažinti su vaikų ugdymosi pasiekimais ir jų mokymosi pažanga, vaikų gyvenimu mokykloje. Efektyviausia ir dažniausiai taikoma bendradarbiavimo forma – klasių tėvų susirinkimai, organizuojamos „Atvirų durų“ dienos gimnazijoje ir individualūs mokinio tėvų ir mokytojų pokalbiai.

Saugios ir pozityvios aplinkos kūrimas yra nenutrūkstamas procesas. Administracija rūpinasi gera darbuotojų ir mokinių savijauta, skatina darbuotojus ir mokinius būti aktyviais ir atsakingais bendruomenės nariais. Gimnazijos mokytojai, mokiniai ir darbuotojai Vasario 16-osios minėjimo metu, Paskutinio skambučio šventėje apdovanojami padėkos raštais, mokiniams organizuojamos ekskursijos už labai gerą mokymąsi, yra mokinių Garbės lenta.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti, kad gimnazija atitiktų Mokyklų, vykdančių	Gimnazijos mokiniams bus užtikrintos lygiavertės ir šiuolaikiškos	Švietimo valdymo informacinėje sistemoje (ŠVIS) yra laiku pateikti išsamūs ir	Įvertintas gimnazijos rodiklių atitikimas Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas tinklo kūrimo taisyklių kiekybinei ir

<p>formaliojo švietimo programos, tinklo kūrimo taisyklėse nustatytus bendruosius kriterijus.</p>	<p>kokybiško ugdymo(si) galimybės, lemiančios mokinių pasiekimų pažangą. Bus tenkinami mokinių ugdymosi poreikiai, didinamos ugdymo individualizavimo galimybės.</p>	<p>teisingi duomenys apie gimnaziją. Gimnazijos vadovas iki 2025 m. kovo 28 d. įvertino gimnazijos atitikimą Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programos, tinklo kūrimo taisyklėse nustatytiems bendriesiems kriterijams (pagal kokybines ir kiekybines kriterijų reikšmes). Esant neatitikimui bent vienam kriterijui vadovas nedelsiant raštu apie tai informavo Švietimo ir sporto skyriaus vedėją. Nustačius neatitikimą sudarytas ir įgyvendintas neatitikimo kriterijams (spragos) šalinimo planas.</p>	<p>kokybinei reikšmėms. Veikia gimnazinės klasės, atlikti mokinių adaptacijos tyrimai. IIG klasės mokiniai ir jų tėvai supažindinti su Vidurinio ugdymo aprašu. Sudarytos galimybės IIG klasių mokiniams pasirengti individualius ugdymo planus ir mokyti pagal Vidurinio ugdymo programą. Visose klasėse įgyvendinamas atnaujintas ugdymo turinys. Gimnazijoje yra vykdomos socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo programos. Esant neatitikimui gimnazijoje nėra įrengto lifto arba keltuvo asmeniui su negalia judėti tarp aukštų, asmenims su negalia visiškai pritaikyto sanitarinio mazgo ir gimnazijos ugdymo erdvės ir patekimas į jas nepaženklinoti piktogramomis asmenims su negalia pagal universalaus dizaino principus) sudarytas šalinimo planas.</p>
<p>1.2. Skatinti gimnazijos mokinių ir mokytojų dalyvavimą projektuose, koordinuoti projektų įgyvendinimą.</p>	<p>Mokinių ir mokytojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymas dalyvaujant projektinėje veikloje.</p>	<p>Gimnazijos mokiniai ir mokytojai per mokslo metus aktyviai dalyvauja projektinėje veikloje gimnazijoje ir už jos ribų.</p>	<p>2025 M. gimnazija dalyvavo tarptautiniuose ir respublikiniuose konkursuose. Tarptautinis projektas „Lietuvos ir Lenkijos pasienio regiono bendruomenių įtraukimas į aplinkos gerovės praktika ir tvaraus bendradarbiavimo skatinimas“. STEAM projektas „Kurk iš antrinių žaliavų“. Integruotas biologijos ir technologijų STEAM projektas „Ląstelių dirbtuvės: gyvybės menas iš veltinio. FoodEducator projektinės veiklos „Sveikos mitybos piramidė“. Respublikinis socialinių-emocinių kompetencijų stiprinimo projektas „Liečiu jaučiu Tave“. Projektas „Emocijų spindesys“.</p>

			Respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų kūrybos projektas „Kuriame pasaką Lietuvai 2025m“. Projektas „Kryptis-profesijų pasaulis 2025“. Projektas „Hoops with the Volves“. Projektas „Pamokos miške“. „Tvari mokykla“. Respublikinis projektas „O kaip vokiškai“. Respublikinis projektas „Vėliava mokyklai“.
1.3. Parengti strateginį planą 2025-2027 m.	Parengtas 2025-2027 m. strateginis planas, įgalinantis efektyviai ir tikslingai organizuoti gimnazijos veiklą, telkti gimnazijos bendruomenę sprendžiant aktualiausias ugdymo problemas.	Sudaryta gimnazijos 2025-2027 m. strateginio plano projekto parengimo darbo grupė. Strateginio plano projektas aptartas gimnazijos bendruomenėje.	Direktorius įsakymu 2024-12-31 d. įsakymu Nr. V1-223 sudaryta gimnazijos 2025-2027 m. strateginio plano projekto parengimo darbo grupė, kuri, bendradarbiaudama su gimnazijos bendruomenė, parengė strateginio plano projektą. Strateginio plano projektas aptartas gimnazijos bendruomenėje ir jam pritarė gimnazijos taryba. Dėl pritarimo Šalčininkų r. Jašiūnų „Aušros“ gimnazijos 2025-2027 metų strateginio plano projektui, patvirtintu Šalčininkų r. savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 13 d. sprendimu Nr. T-(1.3E)-217

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai ; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Viršijantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>

6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis <input type="checkbox"/>
---	---

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Remiantis ŠMSM parengtomis dirbtinio intelekto (DI) naudojimo gairėmis, parengti ir patvirtinti mokyklos dirbtinio intelekto naudojimo taisykles bei užtikrinti mokyklos bendruomenės narių kompetencijų stiprinimą dirbtinio intelekto taikymo srityje.	Parengtas mokyklos dirbtinio intelekto naudojimo taisyklių projektas; taisyklių projektas pristatytas mokyklos bendruomenei; suorganizuoti mokymai mokyklos bendruomenės nariams apie dirbtinio intelekto priemonių naudojimą; mokyklos dirbtinio intelekto naudojimo taisyklių dokumentas patvirtintas mokyklos direktoriaus įsakymu.	Direktoriaus įsakymu bus sudaryta darbo grupė taisyklių projektui parengti; parengtas ir mokyklos bendruomenei bus pristatytas DI naudojimo taisyklių projektas; direktoriaus įsakymu bus patvirtintos DI naudojimo mokykloje taisyklės; bus įvykdyti mokymai, patvirtinti dalyvių sąrašais ir (ar) grįžtamojo ryšio duomenimis.
8.2. Stiprinti gimnazijos tinklaveiką, inicijuojant ir plėtojant bendradarbiavimo veiklas su švietimo, kultūros įstaigomis bei kitomis mokyklomis,	Organizuojamos tinklaveikos veiklos, įtraukiančios įvairias partnerines mokyklas ir įstaigas. Sustiprintas mokinių ir mokytojų bendruomeniškumas, padidintas išteklių panaudojimo efektyvumas.	Bus įgyvendintos ne mažiau kaip 5 tinklaveikos veiklos, apimančios šias sritis: 1. bendradarbiavimą su švietimo ir kultūros įstaigomis (organizuojant mažiausiai 5 renginius); 2. bendrų gamtos mokslų pamokų organizavimą (surengtos bent 5 pamokos); 3. gimnazijos išteklių ir patalpų dalijimąsi (įgyvendinant mažiausiai 3 renginius); 4. projektų vykdymą (įgyvendinant bent 2 projektus); 5. mokinių savivaldų bendradarbiavimą (organizuojant ne mažiau kaip 3 bendros veiklos).

<p>siekiant ugdymo kokybės gerinimo ir bendruomeniškumo skatinimo.</p>		
<p>8.3. Įtraukti tėvus į gimnazijos veiklas, siekiant skatinti mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus.</p>	<p>Stiprėja tėvų ir gimnazijos partnerystė. Tėvai įtraukiami į sprendimų priėmimą gimnazijoje ir prisideda prie mokinių mokymosi pažangos.</p>	<p>Bus organizuotos konsultacijos su mokytojais apie mokinių pasiekimus ne mažiau kaip du kartus per metus. Per metus bus atliktos dvi tėvų apklausos apie ugdymo proceso kokybę ir poreikius. Bus organizuoti 2–3 edukaciniai užsiėmimai, prevencinės paskaitos.</p>

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

VI SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorės vadovavimas gimnazijai – pilnai įgyvendinti bendruomenės lūkesčiai. Didelis dėmesys skiriamas mokymo(si) pasiekimų gerinimui, lankomumo gerinimui ir bendradarbiavimui. Sistemingai ruošiamasi ugdymo turinio atnaujinimo įgyvendinimui. Žmogiškųjų ir materialinių išteklių valdymas veiksmingas. Atnaujinamos ir kuriamos naujos edukacinės aplinkos. Direktorė operatyviai dalijasi aktualia informacija su visa gimnazijos bendruomene. Direktorės Dalios Paltanavičienės 2025 metų veikla vertinama puikiai (Gimnazijos tarybos 2026 m. vasario mėn. 04 d. posėdžio protokolas Nr. V4-2

Mokyklos tarybos pirmininkė

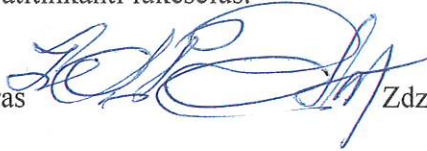


Kristina Vasilevskaja

2026-02-10

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Praėjusių metų numatytos veiklos užduotys iš esmės įvykdytos, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami efektyviai. 2025 m. veikla vertinama kaip atitinkanti lūkesčius.

Šalčininkų rajono meras



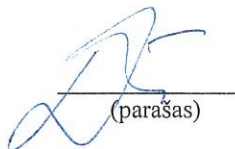
Zdzislaw Palevič

2026-02-26

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas ATITINKANTIS LŪKESČIUS.

Susipažinau.

Direktorė



(parašas)

Dalia Paltanavičienė

2026-02-26