

PATVIRTINTA  
Šalčininkų rajono  
savivaldybės tarybos  
2024 m. birželio 27 d. sprendimu  
Nr. T-(1.3 E)-321

## **ŠALČININKŲ R. JAŠIŪNŲ „AUŠROS“ GIMNAZIJOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šalčininkų r. Jašiūnų „Aušros“ gimnazijos nuostatai (toliau - Nuostatai) reglamentuoja Šalčininkų r. Jašiūnų „Aušros“ gimnazijos (toliau - Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, mokinių priėmimą, išvykimą ar perėjimą į kitas mokyklas, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, Gimnazijos bendruomenės narių teises, pareigas ir atsakomybę, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turto, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Šalčininkų r. Jašiūnų „Aušros“ gimnazija, trumpasis pavadinimas – Jašiūnų „Aušros“ gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 191651922.

3. Gimnazija įsteigta ir savo veiklą pradėjo 1991 m. rugsėjo 1d. kaip Jašiūnų devynmetė mokykla. 1993 m. rugsėjo 1d. Jašiūnų pagrindinę mokyklą reorganizavo į vidurinę mokyklą, o nuo 1993 m. spalio 20 d. tapo Jašiūnų „Aušros“ vidurine mokykla. Šalčininkų r. savivaldybės tarybos 2014 m. liepos 10 d. sprendimu Nr. T-1174 suteiktas Gimnazijos statusas.

4. Gimnazijos teisinė forma - biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė - Šalčininkų r. savivaldybės įstaiga.

6. Gimnazijos savininkas - Šalčininkų r. savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kodas 188718713, adresas: Vilniaus g. 49, LT17116, Šalčininkai.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui). Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

7.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

7.2. nustato mokinių priėmimo į Gimnaziją tvarką;

7.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės keitimo;

7.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkos, pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos

įgaliojimus;

7.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Gimnazijos buveinė – Jono Sniadeckio g. 8, Jašiūnų mstl., LT-17249, Šalčininkų r.

9. Gimnazijos grupė - bendrojo ugdymo mokykla.

10. Gimnazijos tipas – gimnazija (31125).

11. Gimnazijos pagrindinė paskirtis - gimnazijos tipo Gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams (31251700).

12. Mokymo kalba – lietuvių kalba.

13. Mokymo forma - grupinio mokymosi ir pavienio mokymosi.

14. Mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, savarankiškas, nuotolinis, kuris vykdomas teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Pavienio mokymosi forma įgyvendinama individualiu, savarankišku, nuotoliniu ir ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdais.

16. Gimnazija vykdo ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, akredituotą vidurinio ugdymo, pritaikytą ir individualizuotą pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programą, neformaliojo vaikų švietimo programą.

17. Gimnazijoje teisės aktų nustatyta tvarka išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys skaitmeniniai dokumentai: pradinio išsilavinimo pažymėjimas, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, brandos atestatas ir jo priedai, brandos atestatą su pagyrimu, mokymosi pasiekimų pažymėjimas, pažymėjimas.

18. Gimnazijos veiklos laikotarpis neribotas.

19. Gimnazija yra paramos gavėja.

20. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo Gimnazijos pavadinimu, atributiką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

21. Gimnazijos veiklos sritis - švietimas, kodas 85.

22. Gimnazijos veiklos rūšys:

22.1. pagrindinė veiklos rūšis - vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

22.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

22.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

22.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

22.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

22.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

22.2.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

22.2.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;



- 22.2.7. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
- 22.2.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
- 22.2.9. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.
- 23. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
  - 23.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
  - 23.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
  - 23.3. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09;
  - 23.4. nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
  - 23.5. vaikų vasaros stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
  - 23.6. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
  - 23.7. pastatų remontas, restauravimas, kodas 41.20.
- 24. Gimnazijos veiklos tikslas - plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui. Plėtoti sociokultūrinę ir pilietinę brandą, ugdyti tautinį sąmoningumą bei daugiakultūriškumą.
- 25. Gimnazijos veiklos uždaviniai:
  - 25.1. teikti mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį ugdymą;
  - 25.2. sudaryti sąlygas mokiniams nuolat tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
  - 25.3. teikti mokiniams socialinę, pedagoginę, psichologinę, specialiąją pagalbą;
  - 25.4. kurti saugią, sveiką, šiuolaikinę mokymo (-si) aplinką, būtiną mokinių kūrybinėms, emocinėms ir intelektualinėms galioms skleistis;
  - 25.5. sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatinti mokinių organizacijų veiklą;
  - 25.6. ugdyti socialinę kultūrą - bendravimo ir bendradarbiavimo gebėjimus, būtinus darniai sugyventi įvairių socialinių ir kultūrinių tradicijų visuomenėje. Padėti jiems plėtoti savo kūrybines galias, praplečiant ugdymo turinį menine veikla;
  - 25.7. skatinti mokinių savarankišką lyderystę, lavinti kritinį mąstymą, problemų sprendimų įgūdžius naudojant projektinę ugdymo (-si) veiklą;
  - 25.8. ugdyti mokinių pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, atsakomybės jausmą kuriant nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą;
  - 25.9. ugdyti medijų ir informacinį raštingumą, asmeninės karjeros planavimo ir įgyvendinimo įgūdžius;
  - 25.10. bendradarbiauti su rajono, šalies ir užsienio švietimo įstaigomis, plėtoti kultūrinius mainus;
  - 25.11. puoselėti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, nusiteikimą imtis atsakomybės, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti.
- 26. Gimnazijos funkcijos:
  - 26.1. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;
  - 26.2. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos



vertinimo ugdymo procese informaciją, pasiekimų tyrimų, Gimnazijos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

26.3. rengia pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

26.4. organizuoja mokinių mokymąsi pagal visas Gimnazijoje įgyvendinamas programas;

26.5. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus, tarpinius patikrinimus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

26.6. dalyvauja mokinių ugdymo pasiekimų tyrimuose, patikrinimuose teisės aktų nustatyta tvarka;

26.7. atlieka mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

26.8. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, daugiakultūriškumą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

26.9. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą, vaiko minimalios priežiūros priemonės teisės aktų nustatyta tvarka;

26.10. vykdo šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

26.11. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, užsiėmimus, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

26.12. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti savo kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi, rengia metodinius pasitarimus, teikia metodinę pagalbą Gimnazijos darbuotojams ugdymo klausimais;

26.13. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

26.14. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

26.15. organizuoja ir teikia mokinių maitinimą;

26.16. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą;

26.17. atlieka Gimnazijos veiklos įsivertinimą, planuoja ir vykdo Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestaciją;

26.18. organizuoja ir vykdo mokinių pavėžėjimą Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

26.19. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, steigia Gimnazijos Vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymo aplinkos kūrimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;

26.20. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sąlygas mokiniams mokytis nuotoliniu būdu ir savarankiškai;

26.21. draudžia Gimnazijoje ir jos teritorijoje turėti, vartoti tabaką, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius, riboja pašalinių asmenų patekimą į Gimnaziją;

26.22. atlieka kitas teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose nustatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS**

#### **GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

27. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 27.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
- 27.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
- 27.3. bendradarbiauti su Gimnazijos veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis, su kitomis šalies ir užsienio švietimo įstaigomis;
- 27.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 27.5. įstatymų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
- 27.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 27.7. sudaryti mokymo sutartis ir bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais;
- 27.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

28. Gimnazijos pareigos:

- 28.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 28.2. viešai skelbti informaciją apie Gimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;
- 28.3. būti atviriems vietos bendruomenei;
- 28.4. teikti kokybiško ugdymo paslaugas;
- 28.5. užtikrinti ugdymo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, mokymo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą, geros kokybės švietimą;
- 28.6. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

### **IV SKYRIUS**

#### **GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

29. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

- 29.1. Gimnazijos strateginis planas, kuriam yra pritarę Gimnazijos taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija (ar jos įgaliotas asmuo), ir tvirtina Gimnazijos direktorius;
- 29.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus;
- 29.3. Gimnazijos ugdymo planas, kurio projektas derinamas su Gimnazijos taryba ir Savivaldybės vykdomąja institucija (ar jo įgaliotu savivaldybės administracijos direktoriumi);
- 29.4. tvirtina Gimnazijos direktorius iki ugdymo proceso pradžios;
- 29.5. Gimnazijos direktoriaus patvirtinti teisės aktai (tvarkos, aprašai, taisyklės, reglamentai, ir pan.).

30. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu (konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti organizuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka) į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras teisės



aktų numatyta tvarka.

31. Direktorius tiesiogiai pavaldus Savivaldybės merui, o atskaitingas Savivaldybės merui ir tarybai.

32. Gimnazijos direktorius:

32.1. tvirtina įstaigos struktūrą ir darbuotojų pareigybių;

32.2. tvirtina pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos;

32.3. nustato Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Gimnazijoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

32.4. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokykloje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

32.5. atsako už informacijos apie Gimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygų, mokamų paslaugų, mokytojų kvalifikacijos, svarbiausių Gimnazijos pasiekimų ir tradicijų, išorinio vertinimo rezultatų skelbimą viešai;

32.6. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

32.7. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;

32.8. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos bei skiria jiems drausmines nuobaudas. Organizuoja trūkstamų mokytojų paiešką. Direktoriaus pavaduotojų ugdymui kandidatūras derina su Savivaldybės meru arba jo įgaliotu asmeniu;

32.9. priima mokinius į Gimnaziją Savivaldybės nustatyta tvarka, sudaro (nutraukia) mokymo sutartis ir rūpinasi sutarčių sąlygų vykdymu;

32.10. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, nustatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

32.11. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Savivaldybės merą dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

32.12. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėse nustato mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų, aptarnaujančio personalo ir mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

32.13. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistikos ataskaitos būtų teisingi;

32.14. vykdo nuolatinę ugdymo proceso priežiūrą;

32.15. telkia Gimnazijos bendruomenę valstybinės švietimo politikos įgyvendinimui, ilgalaikėms ir trumpalaikėms Gimnazijos veiklos programoms įgyvendinti;

32.16. puoselėja demokratinius Gimnazijos bendruomenės santykius, palaiko ryšius su bendruomene, Gimnazijos rėmėjais, visuomene;

32.17. užtikrina veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos kūrimą, jos veikimą ir



tobulinimą;

32.18. atsako už Gimnazijos finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Gimnazijos lėšų turto naudojimu;

32.19. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro komisijas, darbo grupes, Metodines grupes, Metodinę tarybą, Vaiko gerovės komisiją, sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

32.20. pagal kompetenciją leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

32.21. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

32.22. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

32.23. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

32.24. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui;

32.25. nustato Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos sritis;

32.26. kiekvienais metais teikia gimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitos reikalavimus nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras;

32.27. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis institucijomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos skyriais ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

32.28. kartu su mokyklos taryba sprendžia mokyklai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

32.29. Gimnazijos direktorius užtikrina asmens duomenų teisinę apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka;

32.30. Gimnazijos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka atsako už Lietuvos Respublikos švietimo ir kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių švietimo veiklą ir Gimnazijos darbą, vykdymą, už demokratinį Gimnazijos valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklą ir jos rezultatus, gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą.

33. Gimnazijoje veikia Metodinė taryba ir Metodinės grupės.

34. Metodinę tarybą sudaro Metodinių grupių pirmininkai;

35. Metodinės tarybos pirmininkas išrenkamas iš Metodinės tarybos narių dvejiems metams atviru balsavimu, balsų dauguma.

36. Metodinės tarybos funkcijos:

36.1. teikia siūlymus ir dalyvauja rengiant Gimnazijos strateginį planą, metinį veiklos planą ir ugdymo planą;

36.2. organizuoja metodinę veiklą;

36.3. koordinuoja metodinių grupių veiklą;

36.4. kartu su Gimnazijos direktoriumi planuoja ugdymo proceso aprūpinimą metodine medžiaga, vadovėliais, grožine literatūra, derina mokymo priemonių paskirstymą, ugdymo inovacijų diegimą.

37. Metodinę grupę sudaro mokomųjų dalykų mokytojai ir klasių vadovai.

38. Metodinei grupei vadovauja Metodinės grupės pirmininkas (ne mažesnės kaip vyresniojo



mokytojo kategorijos), kurį dvejiems metams renka metodinės grupės nariai (ne daugiau kaip dvejų metų kadencijai).

39. Metodinės grupės sekretorių renka metodinės grupės nariai atviru balsavimu, balsų dauguma dvejų metų kadencijai, bet ne daugiau kaip dviem kadencijoms.

40. Metodinės grupės posėdžiai vyksta pagal Metodinės grupės veiklos planą ir esant poreikiui.

41. Metodinės grupės funkcijos:

41.1. planuoja ir organizuoja Metodinės grupės veiklą;

41.2. pritaria mokytojų parengtoms pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių ir neformaliojo švietimo programoms, mokomųjų dalykų ilgalaikiams planams;

41.3. dalyvauja ir teikia siūlymus rengiant Gimnazijos ugdymo planą;

41.4. stebi ir analizuoja individualią mokinių pažangą ir pasiekimus;

41.5. analizuoja pradinio, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, mokyklinių ir valstybinių brandos egzaminų bei tarpinių patikrinimų rezultatus, teikia siūlymus jų gerinimui;

41.6. nagrinėja dalykų ugdymo programas;

41.7. inicijuoja renginių, konkursų, varžybų organizavimą;

41.8. bendradarbiauja su Gimnazijos biblioteka užsakant vadovėlius, komplektuojant bibliotekos fondą.

## **V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA**

42. Gimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, Gimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir Gimnazijos tradicijomis.

43. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Tėvų taryba.

44. Gimnazijos taryba - aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija. Gimnazijos taryba telkia Gimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams.

45. Gimnazijos taryba sudaroma iš Gimnazijoje nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokinių ir vietos bendruomenės atstovų. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti mokyklos strateginių tikslų ir įgyvendinti mokyklos misiją;

46. Gimnazijos tarybą sudaro 7 nariai: 2 mokytojai, 2 mokiniai, 2 gimnazijoje nedirbantys mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), 1 bendruomenės atstovas.

47. Gimnazijos tarybos nariu negali būti tos pačios švietimo įstaigos vadovas.

48. Į Gimnazijos tarybą renkami: mokytojų atstovus- Mokytojų taryba, tėvų atstovus deleguoja Tėvų taryba, mokinių atstovus- Mokinių taryba, bendruomenės atstovą deleguoja seniūnija.

49. Tarybos veiklos kadencija - 2 metai. Nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, paskiriamas naujas Gimnazijos tarybos narys, gavus Gimnazijos bendruomenės grupės, kurią atstovavo, pasiūlymą. Kadencijų skaičius Gimnazijos tarybos nariams neribojamas.

50. Gimnazijos direktorius negali būti Tarybos pirmininku.

51. Gimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Esant vienodam balsų skaičiui, nutarimą lemia pirmininko balsas;



51.1. Gimnazijos Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas slaptu balsavimu Gimnazijos tarybos posėdyje;

51.2. Gimnazijos Tarybos pirmininkas kviečia Tarybos posėdžius, jiems vadovauja, pasirašo Tarybos protokolus;

51.3. Gimnazijos direktorius Gimnazijos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis;

51.4. mokiniai dalyvauja tik tuose posėdžiuose, kuriuose neanalizuojami mokytojų darbo klausimai.

52. Gimnazijos tarybos nuostatus tvirtina gimnazijos direktorius.

53. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

54. Mokytojų tarybą sudaro direktoriaus pavaduotojas ugdymui, rinkimų būdu mokytojų bendrame susirinkime išrinkti (ne mažiau 5) mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

55. Į posėdžius gali būti kviečiami Savivaldybės administracija, kitų savivaldos institucijų atstovai, Gimnazijos bendruomenės nariai, Gimnazijos direktorius.

56. Mokytojų taryba:

56.1. atviru balsavimu renka mokytojus į Gimnazijos tarybą;

56.2. dalyvauja planuojant Gimnazijos veiklą;

56.3. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo(si) rezultatus;

56.4. analizuoja mokinių lankomumą, svarsto Gimnazijos nelankymo priežastis;

56.5. analizuoja nepažangumo priežastis ir teikia siūlymus pažangumui pagerinti;

56.6. analizuoja neformaliojo švietimo organizavimą ir teikia siūlymus jam tobulinti;

56.7. svarsto ugdymo planą ir darbo tvarkos taisykles ir teikia siūlymus;

56.8. dalinasi gerąja patirtimi, analizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę;

56.9. svarsto Gimnazijos veiklos įsivertinimo klausimus.

57. Mokinių taryba – nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija:

57.1. Mokinių tarybą sudaro 5-8 kl., I–IV gimnazijos klasių deleguoti atstovai, po 2 iš kiekvienos klasės;

57.2. Mokinių taryba renkamas dvejiems mokslo metams ir vadovauja Mokinių tarybos pirmininkas.

58. Mokinių tarybos funkcijos:

58.1. svarsto ir, suderinusi su Gimnazijos administracija, tvirtina renginių planus, scenarijus, kuria ir puoselėja Gimnazijos tradicijas;

58.2. tiria mokinių interesus ir poreikius, sprendžia iškilusias problemas, teikia pasiūlymus Gimnazijos administracijai, neformaliojo švietimo organizavimo tobulinimui ir Gimnazijos veiklos planui;

58.3. koordinuoja visų mokinių savivaldos institucijų veiklą, dalyvauja planuojant ir organizuojant mokinių laisvalaikį;

58.4. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu Gimnazijoje, padeda organizuoti rūkymo, alkoholio ir narkotinių medžiagų vartojimo prevenciją.

59. Gimnazijos tėvų (globėjų, rūpintojų) taryba: - tėvų savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų tėvų (globėjų, rūpintojų), atstovaujanti tėvų (globėjų, rūpintojų) interesams ir sprendžianti tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualias problemas.

71.1. paramos lėšos naudojamos įstatymų nustatyta tvarka.

72. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko vadovaudamasi Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Gimnazijos direktoriaus patvirtinta apskaitos politika, finansų kontrolės taisyklėmis ir Šalčininkų rajono savivaldybės Tarybos sprendimais. Gimnazijos finansines operacijas vykdo Gimnazijos buhalteris.

73. Gimnazijos finansinę veiklą kontroliuoja Lietuvos Respublikos Valstybės kontrolė.

74. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

75. Gimnazijos veiklos kokybės išorinį vertinimą atlieka Nacionalinė švietimo agentūra.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

76. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

77. Gimnazijos interneto svetainėje [www.jasiunuausra.lt](http://www.jasiunuausra.lt). prireikus teisės aktų nustatyta tvarka, Šalčininkų rajono savivaldybės svetainėje [www.salcininkai.lt](http://www.salcininkai.lt)ar kitose visuomenės informavimo priemonėse skelbiama informacija apie Gimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas vykdomas veiklas.

78. Gimnazijos nuostatai keičiami ar papildomi Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva.

79. Gimnazijos nuostatams, jų pakeitimams, papildymams pritaria Gimnazijos taryba, tvirtina Šalčininkų rajono savivaldybės taryba.

80. Gimnazija ir Nuostatai registruojami teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymais bei kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras



Zdzislav Palevič