

PATVIRTINTA  
Šalčininkų r. Jašiūnų  
„Aušros“ gimnazijos  
direktorės 2021 m. rugpjūčio  
31 d. įsakymu Nr. V1-107

## ŠALČININKŲ R. JAŠIŪNŲ „AUŠROS“ GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau–Sistema) reglamentuoja Šalčininkų r. Jašiūnų „Aušros“ gimnazijos (toliau – gimnazijos) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sistemą, pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, priemokų ir premijų, materialinių pašalpų mokėjimo tvarką ir sąlygas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes.

2. Sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu 2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198 (2021 m. birželio 29 d. Nr. XIV-447 redakcija) ir Lietuvos Respublikos darbo kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymu 2016 m. rugsėjo 14 d. Nr. XII-2603.

3. Pagrindinės šioje sistemoje vartojamos sąvokos:

3.1. **darbuotojas** – asmuo, dirbantis gimnazijoje pagal su juo sudarytą darbosutartį;

3.2. **darbo užmokestis** – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal darbo sutartį su gimnazija, t. y. pareiginis atlyginimas, priemokos;

3.3. **priemoka** – darbo užmokesčio kintamoji dalis, kuri darbuotojui mokama už darbą nukrypstant nuo įprastų darbo sąlygų, t. y. už papildomus darbus, už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) vykdymą, už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą;

3.4. **premija** – kintamoji darbo užmokesčio dalis, skirta darbuotojam skatinti;

3.5. **materialinė pašalpa** – tai finansinė parama darbuotojui (ar jo šeimai), skiriama darbuotojui, kurio materialinė būklė sunki dėl jo paties ligos, šeimos nario (sutuoktinio, vaiko, (įvaikio), motinos, tėvo (įmotės, įtėvio) ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo ar kitų aplinkybių.

4. Su darbo apmokėjimo sistema, suderinta su Darbo taryba, pasirašytinai supažindinami visi gimnazijos darbuotojai.

### II SKYRIUS DARBO LAIKO APSKAITA

5. Darbo laiko apskaita tvarkoma pagal gimnazijos patvirtintą tvarką (direktorės 2020 m. gruodžio 31 d. Nr. V1-168).

### III SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

6. Gimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

6.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas;

6.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

6.1.2. A2 lygio - pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginiis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat mokytojų.

6.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

6.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

6.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

7. Gimnazijos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

7.1. biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms;

7.2. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms;

7.3. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

7.4. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

8. Pareigybių sąrašą tvirtina gimnazijos direktorius.

#### **IV SKYRIUS DARBO UŽMOKESTIS**

9. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

9.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);

9.2. priemokos;

9.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;

9.4. premijos;

9.5. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas, kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti ir valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti proporcija ir kiekis per mokslometus:

| Pareigybė  | Kontaktinės valandos ir valandos ugdymui veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei) | Valandos susijusioms su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei | Iš viso |
|--|--|---|---------|
| Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų)<br>Mokytojas<br>Vyresnysis mokytojas<br>Mokytojas metodininkas<br>Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo daugiau kaip 2 metų) | 1010-1410  | 102-502   | 1512    |

9.5.1. Kontaktinės valandos skiriamos atsižvelgiant į bendruosius ugdymoplanus.

9.5.2. Valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti (procentais nuo kontaktinių valandų), vadovauti klasei (grupei) skiriamos nustatyta tvarka ( priedas 3, priedas4)

9.5.3. valandos funkcijoms, susijusioms su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei vykdyti derinami su Darbo taryba iki einamųjų metų rugsėjo 1 d. (priedas5)

9.5.4. Mokytojo darbo krūvio sandara ir pakeitimai individualiai derinami su kiekvienu mokytoju ir fiksuojami darbo sutarties priede;

## **V SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOJI DALIS**

10. Gimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu 2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198, atsižvelgiant į pareigybių sąrašą nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių ir vadovaujamo darbo patirtį (1 priedas, 2 priedas).

10.1. Darbuotojų darbo stažas derinamas kiekvienais metais sausio 1d. ir rugsėjo 1d.

11. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio.

12. Darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus pagal darbo apmokėjimo sistemoje numatytus koeficientus nustato gimnazijos direktorius/sakymu.

13. Didžiausią leistiną darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis pareigybių skaičių tvirtina Šalčininkų rajono savivaldybės taryba.

14. Gimnazijos darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbosutartyje.

15. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams didinami:

15.1. 1–15 procentų ( Priedas5)

15.1.1. dirbantiems bendrojo ugdymo mokyklose, kurių klasėje (grupėje) ugdomi 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

15.1.2. mokantiems mokinių, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

15.1.3. mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas;

15.1.4. mokantiems pradinių klasių mokinius, kurie daugiau negu 50% nemoka valstybinės kalbos;

15.2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams derinami su Darbo taryba, atsižvelgiant į poreikį ir mokymolėšas.

15.3. A1 lygio pareigybėms nustatytus dydžius pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 procentų.

## **VI SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOJI DALIS**

16. Gimnazijos darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies, jei tai reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai, nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimorodiklius,

17. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieneriems metams ir gali siekti iki 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

18. Gimnazijos darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieneriems metams.

19. Darbininkams, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui, mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

## **VII SKYRIUS**

### **PRIEMOKOS, DARBAS POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, DARBAS NAKTĮ BEI VIRŠVALANDINIS DARBAS, PRIEMIJOS**

20. Priemokos ir premijos gimnazijos darbuotojams skiriamos gimnazijos direktoriaus įsakymu.

21. Gimnazijos darbuotojams gali būti nustatoma priemoka, kuri negali viršyti 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio:

21.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laikotrukmės;

21.2. už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą.

21.3. laikinai nesančių gimnazijos darbuotojų funkcijų vykdymą;

22. Priemokos gali būti nustatomos ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Priemokos dydis ir išmokėjimo galimybės priklauso nuo gimnazijos darbo užmokesčiui skirtą signavimų.

23. Už darbą poilsio dienomis, kurios nenustatytos pagal darbo grafiką, mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis. Už darbą švenčių dienomis mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbu užmokestis.

24. Už viršvalandinį darbą mokamas ne mažesnis kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padauginti iš nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

25. Darbuotojams per metus gali būti skiriamos priemokos ar premijos:

25.1. iki 300 eurų atlikus vienkartines ypač svarbias gimnazijos veiklas užduotis.

25.2. jubiliejaus proga – 100-150 Eurų premija.

26. Premija neskiriama gimnazijos darbuotojui, kuriam per 12 mėnesių buvo skirta drausminė nuobauda.

## **VIII SKYRIUS**

### **MATERIALINĖ PAŠALPA**

27. Gimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra gimnazijos darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 1 minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa iš gimnazijai skirtų lėšų.

28. Mirus gimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariams iš gimnazijai skirtų lėšų gali būti išmokama iki vienos minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

29. Gimnazijos darbuotojui materialinę pašalpą skiria gimnazijos direktorius:

29.1. Mirus darbuotojui, jo šeimos nariams (motina, tėvas, brolis, sesuo) – 100-300 Eurų

29.2. Darbuotojui sunkiai sergančiam arba atsiradusiam labai sunkioje gyvenimo situacijoje gali būti skirta vienkartinę išmoka – iki 800 Eurų.

## **IX SKYRIUS**

### **DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMAS**

30. Darbo užmokestis gimnazijos darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį (kiekvieno mėnesio 8 ir 20 darbo dieną). Esant darbuotojo raštiškam prašymui – kartą permėnesį.

31. Darbo užmokestis gimnazijos darbuotojams pervedamas į darbuotojo nurodytą banko sąskaitą.

32. Kasmetinių minimalių atostogų trukmė – 20 darbo dienų, pailgintų - 40 darbo dienų atostogos.

33. Papildomos atostogos suteikiamos už ilgalaikį nepertraukiamąjį darbą gimnazijoje: darbuotojams, turintiems didesnę kaip 10 metų nepertraukiamąjį darbo stažą – 3 darbo dienas, už kiekvieną paskutinių 5 metų darbo stažą – 1 darbodiena.

34. Pedagogams pirmaisiais darbo metais kasmetinės atostogos suteikiamos mokinių vasaros atostogų metu, atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką.

35. Už pirmuosius darbo metus atostogos gali būti suteikiamos po 6 mėnesių nepertrauktojo darbo stažo gimnazijoje, bet ne vėliau kaip iki darbo metų pabaigos.

36. Atostogos dalimis suteikiamos šalims susitarus. Viena iš atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip 10 darbo dienų.

37. Atostogų laiku darbuotojui garantuojamas vidutinis darbo užmokestis. Darbo užmokestis už kasmetines atostogas išmokamas ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią arba įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.

38. Piniginė kompensacija už nepanaudotas atostogas išmokama, kai nutraukiama darbo sutartis, neatsižvelgiant į josterminą.

39. Asmenys, dirbantys pagal darbo sutartį, gali turėti ne tik kasmetines, bet ir tikslines atostogas: nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, mokymosi atostogas.

## **X SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

40. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymu nustatyta tvarka.

41. Darbo apmokėjimo sistema yra neatsiejama gimnazijos vidaus darbo tvarkos dalis, tvirtinama direktorės įsakymu.

---

**VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ ĮSTAIGŲ DARBUOTOJŲ, SU KURIAIS SUDARYTOS  
SUTARTYS DĖL MENTORYSTĖS, IR SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS  
PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

(Baziniais dydžiais)

| Pareigybės lygis | Pastoviosios dalies koeficientai   |                          |                           |                 |
|------------------|------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------|
|                  | profesinio darbo patirtis (metais) |                          |                           |                 |
|                  | iki 2                              | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | daugiau kaip 10 |
| A lygis          | 5-8,4                              | 5,1-9,4                  | 5,2-10,5                  | 5,3-11,6        |
| B lygis          | 4,6-8,1                            | 4,7-8,2                  | 4,8-8,4                   | 4,9-8,9         |

**VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ ĮSTAIGŲ KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ  
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

(Baziniais dydžiais)

| Pareigybės lygis | Pastoviosios dalies koeficientai   |                          |                           |                 |
|------------------|------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------|
|                  | profesinio darbo patirtis (metais) |                          |                           |                 |
|                  | iki 2                              | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | daugiau kaip 10 |
| C lygis          | 4,2–5,9                            | 4,3–6                    | 4,4–6,2                   | 4,5–7,8         |

## MOKYTOJŲ, PAVADUOTOJŲ IR PAGALBOS SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

### 1. Mokytojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai

Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

| Kvalifikacinė kategorija               | Pastoviosios dalies koeficientai  |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
|--|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------|
|  | pedagoginio darbo stažas (metais) |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
|  | iki 2                             | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | nuo daugiau kaip 15 iki 20 | nuo daugiau kaip 20 iki 25 | daugiau kaip 25 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos |                                   |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
| Mokytojas                              | 6,91                              | 6,94                     | 7,0                       | 7,13                       | 7,35                       | 7,38                       | 7,42            |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos   |                                   |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
| Mokytojas                              | 7,43                              | 7,44                     | 7,45                      | 7,49                       | 7,51                       | 7,54                       | 7,59            |
| Vyresnysis mokytojas                   |                                   | 7,6                      | 7,63                      | 7,67                       | 7,97                       | 8,01                       | 8,05            |
| Mokytojas metodininkas                 |                                   |                          | 8,12                      | 8,27                       | 8,53                       | 8,57                       | 8,62            |
| Mokytojas ekspertas                    |                                   |                          | 9,24                      | 9,39                       | 9,63                       | 9,67                       | 9,71            |

### 2. Specialiųjų pedagogų, logopedų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

| Kvalifikacinė kategorija  | Pastoviosios dalies koeficientai  |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
|---|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------|
|   | pedagoginio darbo stažas (metais) |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
|   | iki 2                             | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | nuo daugiau kaip 15 iki 20 | nuo daugiau kaip 20 iki 25 | daugiau kaip 25 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos  |                                   |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
| Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, judesio korekcijos specialistas | 6,91                              | 6,94                     | 7,0                       | 7,13                       | 7,35                       | 7,38                       | 7,42            |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos  |                                   |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
| Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas                                  | 7,43                              | 7,44                     | 7,45                      | 7,49                       | 7,51                       | 7,54                       | 7,59            |
| Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis     |                                   | 7,6                      | 7,63                      | 7,67                       | 7,97                       | 8,01                       | 8,05            |

|  |  |  |      |      |      |      |      |
|--|--|--|------|------|------|------|------|
| tiflopedagogas   |  |  |      |      |      |      |      |
| Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas |  |  | 8,12 | 8,27 | 8,53 | 8,57 | 8,62 |
| Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas             |  |  | 9,24 | 9,39 | 9,63 | 9,67 | 9,71 |

3. Psichologo, socialinio pedagogo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

| Kvalifikacinė kategorija  | Pastoviosios dalies koeficientai  |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
|---|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------|
|   | pedagoginio darbo stažas (metais) |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
|   | iki 2                             | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | nuo daugiau kaip 15 iki 20 | nuo daugiau kaip 20 iki 25 | daugiau kaip 25 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos  |                                   |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
| Psichologo asistentas, specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas             | 6,91                              | 6,94                     | 7,0                       | 7,13                       | 7,35                       | 7,38                       | 7,42            |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos  |                                   |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
| Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas | 7,43                              | 7,44                     | 7,45                      | 7,49                       | 7,51                       | 7,54                       | 7,59            |
| Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas,             |                                   | 7,6                      | 7,63                      | 7,67                       | 7,97                       | 8,01                       | 8,05            |



|   |  |  |      |      |      |      |      |
|---|--|--|------|------|------|------|------|
| vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas  |  |  |      |      |      |      |      |
| Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas |  |  | 8,12 | 8,27 | 8,53 | 8,57 | 8,62 |
| Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas                |  |  | 9,24 | 9,39 | 9,63 | 9,67 | 9,71 |

4. Mokyklų vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

| Mokinių skaičius | Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais) |                            |                 |
|------------------|--|----------------------------|-----------------|
|                  | pedagoginio darbo stažas (metais)                                      |                            |                 |
|                  | iki 10   | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | daugiau kaip 15 |
| iki 500          | 10,44  | 10,46                      | 10,48           |
| 501 ir daugiau   | 10,5   | 10,65                      | 10,8            |

**VALANDOS, SKIRIAMOS UGDOMAJAI VEIKLAI PLANUOTI, PASIRUOŠTI PAMOKOMS IR MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMAMS VERTINTI, SKAIČIUS (PROCENTAIS NUO KONTAKTINIŲ VALANDŲ)**

| Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas  | Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų |       |               | Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų |       |               |
|---|---|-------|---------------|--|-------|---------------|
|   | mokinių skaičius klasėje (grupėje)        |       |               | mokinių skaičius klasėje (grupėje)               |       |               |
|   | ne daugiau kaip 11*                       | 12-20 | 21 ir daugiau | ne daugiau kaip 11*                              | 12-20 | 21 ir daugiau |
| 1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:  | x   |       |               |  |       |               |
| 1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)  | 70  | 75    | 80            | 50   | 55    | 60            |
| 1.2. Pagrindinis ir vidurinis ugdymas:  | x   |       |               |  |       |               |
| 1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)  | 62  | 64    | 66            | 42   | 44    | 46            |
| 1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra, gimtoji kalba (mokyklose, kuriose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba) | 74  | 78    | 80            | 54   | 58    | 60            |
| 1.2.3. Užsienio kalba   | 67  | 70    | 73            | 47   | 50    | 53            |
| 1.2.4. Matematika   | 70  | 73    | 75            | 50   | 53    | 55            |
| 1.2.5. Informacinės technologijos   | 65  | 68    | 70            | 45   | 48    | 50            |
| 1.2.6. Gamtamokslinis ugdymas   | 65  | 68    | 70            | 45   | 48    | 50            |
| 1.2.7. Socialinis ugdymas   | 65  | 68    | 70            | 45   | 48    | 50            |
| 1.2.8. Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai   | 60  | 62    | 64            | 40   | 42    | 44            |
| 2. Profesinio mokymo programos  | 62  | 64    | 68            | 42   | 44    | 48            |
| 3. Neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programos                             | 55  | 60    | 64            | 40   | 42    | 44            |

\*Įskaitant atvejus, kai ugdymas vykdomas pavienio mokymosi forma arba kai mokiniai ugdomi individualiai pagal neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programas.

**Pastabos:**

1. Neviršijant mokyklai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms ir suderinus su įstaigos darbo taryba, įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje gali būti numatytas didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų).

2. Mokytojui, mokančiam dalyko modulio ar organizuojančiam pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, valandų, skirtų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių pasiekimams vertinti, skaičius nustatomas pagal modulio dalyką arba dalyką, kurio ugdymui skiriamos valandos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.

**VALANDOS, SKIRIAMOS VADOVAUTI KLASEI (GRUPEI), SKAIČIUS MOKYTOJUI  
PER MOKSLO METUS**

|   |                       |       |                  |
|---|-----------------------|-------|------------------|
| Mokinių skaičius klasėje (grupėje)  | ne daugiau<br>kaip 11 | 12-20 | 21 ir<br>daugiau |
| Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei),<br>skaičius mokytojui per mokslo metus | 152                   | 180   | 210              |

**Pastaba:** neviršijant mokyklai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms ir suderinus su įstaigos darbo taryba, įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje gali būti numatytas didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus.

## ŠALČININKŲ R. JAŠIŪNŲ „AUŠROS“ GIMNAZIJOS 2021-2022 M. M.

**VEIKLOS MOKYKLOS BENDRUOMENEI (Valandų skaičius metams - etatui )**

| Veiklos, susijusios su profesiniu tobulėjimu |  |  | 53-68.                      |
|--|--|--|-----------------------------|
|  | 4.1. dalyvavimas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarp institucinio bendradarbiavimo veiklose: stebėdamas ir aptardamas ugdomąsias veiklas (pamokas), reflektuodamas praktinę veiklą, dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertindamas savo profesinę veiklą, atlikdamas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę, ir pan.; | Kolegų pamokų stebėjimas ir aptarimas;<br>Savianalizės anketų pildymas ir aptarimas;<br>Dalyvavimas šalies bei rajono metodinių grupių veikloje.<br>Metodinės medžiagos ruošimas beidalyvavimas metodinėse grupėse | 3<br><br>5<br>5-10<br>15-20 |
|  | 4.2. dalyvaudamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse, projektuose ir pan.;   | Dalyvavimas seminaruose, nuotoliniuose kursuose, konferencijose, stažuotėse<br>Dalyvavimas projektuose   | 10<br>5-10                  |
|  | 4.3. gilindamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu;  | Metodinės literatūros skaitymas ir analizė   | 5                           |
|  | 4.4. analizuodamas mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus.  | Švietimo naujienų nagrinėjimas (gimnazijos, valstybės, arsavivaldybės)   | 5                           |

|   |   |  |                                 |                               |
|---|---|--|---------------------------------|-------------------------------|
| <b>4. Veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei</b>   |   |  | <b>Ne mažiau<br/>45/50 -100</b> |                               |
|   | 4.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų; | Tėvų informavimas, konsultavimas<br>Tėvų informavimas Mano Dienynas sistemoje, darbas su El. dienynų           | Iki 16 val./sav.<br>10/20       | Daugiau 16 val./sav.<br>15/30 |
|   | 4.2. bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymoklausimais;   | MAPS aptarimas, bendradarbiavimas su mokytojais dalykininkais ir pagalbos mokiniui specialistais               | 15/20                           |                               |
|   | 4.3. mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai, planuoti, organizuoti.   | Dalyvavimas darbo grupėse, mokytojų tarybos posėdžiuose, gamybiniuose pasitarimuose.                           | 20                              |                               |
| <b>6.1. bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti:</b> |   |  |                                 |                               |
|   | 6.1.1. dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas;   | VGK. MT, GT vadovo veikla, gimnazijos įsivertinimo grupės vadovo veikla, tarybos posėdžio sekretoriaus veikla. | 20                              |                               |
|   | 6.1.2. dalyvavimas mokyklos savivaldos  | Mokinių tarybos kuratorius   | 15                              |                               |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas;   |  |   |
|  | 6.1.3. mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose;                                   | Renginių, (konkursų, viktorinų) organizavimas.<br>Išvykų, ekskursijų, Pilietinių akcijų organizavimas.<br>Varžybų organizavimas, vedimas<br>Atmintinų dienų viešinimas<br>Parodų organizavimas | 5/10<br>5/10<br>5<br>5 -1 varž.<br>2<br>5 -1 paroda |
|  | 6.1.4. mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas. | Gimnazijos tinklapiu administravimas, IKT naujovių diegimas, tvarkymas<br>KELTO administravimas  | 30/60<br>15   |
| <b>6.2. Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos:</b> |  |  |   |
|  | 6.2.1. bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose;   | Integruotų programų koordinavimas  | 5   |
|  | 6.2.2. mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas;               | <i>Moduliai, neformaliojo ugdymoprogramos</i>  | 5   |
|  | 6.2.3. mokyklos projektu, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas;                |  |   |
|  | 6.2.4. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas;              | Projektų vadovams<br>Projektų vykdytojams  | 10/20   |
|  | 6.2.5. informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo                   | El. dienyno administravimas  | 20/36   |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | veiklų koordinavimas;   |   |  |
|  | 6.2.6. edukacinių erdvių mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra.   | Klasių apiforminimas, stendai   | 10/20<br>20 – pradinių klasių mokyti.      |
| <b>6.3. Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos:</b>                                  |   |   |  |
|  | 6.3.1. pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas;  |   | 0/5  |
|  | 6.3.2. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje.  |   | 0/10                                       |
| <b>6.4. Vertinimo, ekspertavimo veiklos:</b>   |   |   |  |
|  | 6.4.1. brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vertinimas. | Pradinis ugdymas<br>Pagrindinis ugdymas<br>(gimtoji, lietuvių, matematika PUPP)<br>NMPP | Mokėti pagal faktiškai atidirbtas valandas |
|  | 6.4.2. mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas;  | Apibendrinamųjų darbų, diagnostinių testų rengimas ir vertinimas.                       | 7/10                                       |
|  | 6.4.3. mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas.  |   | 5  |
| <b>6.5. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos:</b> |   |   |  |
|  | 6.5.1. edukacinių renginių, konkursų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose;  |   | 5/10 .                                     |
|  | 6.5.2. olimpiadų, konkursinių užduočių  | Mokyklinių olimpiadų  | 10 /15 - 1                                 |



|                  |   |   |   |
|------------------|---|---|---|
|                  | rengimas ir mokinių darbų vertinimas;   | užduočių rengimas (nuostatų parengimas ir olimpiados organizavimas)   |   |
|                  | 6.5.3. mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.;   | Trumpalaikės konsultacijos mokiniams.<br>Ilgalaikės konsultacijos, olimpiadų, konkursų, varžybų laimėjimai ir rengimai, savarankiškas mokymasis | 20 val. - konsultacijos<br><br>Iki 30% - mokėti kaip priemoką už laimėjimus |
|                  | 6.5.4. mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas.   | Ugdymo karjerai konsultantoveikla   | 30/40   |
| <b>6.6. Kita</b> | 661. Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų.<br>662. skaitmeninės medžiagos paruošimas bei mokymosi platformos diegimas. | - Bendras renginys, projektas visai bendruomenei įtraukiant mokyklos partnerius<br>- pailgintos grupės veiklos organizavimas                    | Iki 30 % mokėti kaip priemoką (už svarbią veiklą bendruomenei)              |

Pastaba:

1. Mokytojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas yra didinamas atsižvelgiant į specialiųjų poreikių mokinių skaičių klasėje bei programos pritaikymą:

1 % – jei klasėje mokosi vienas specialiųjų poreikių mokinys, kuris mokosi pagal pritaikytą programą,

2 % – jei klasėje mokosi vienas specialiųjų poreikių mokinys, kuris mokosi pagal individualizuotą programą.

2. Už budėjimą pertraukų metu gimnazijoje mokytojams suteikiamos papildomos dvi apmokamos dienos mokinių atostogų metu pagal susitarimą.

PRITARTA

Šalčininkų r. Jašiūnų „Aušros“ gimnazijos

Darbo tarybos posėdyje, 2021 m. rugpjūčio 31 d. (protokolas Nr.1)

Posėdžio pirmininkė: Liucija Kravčenko