

PATVIRTINTA

Šalčininkų r. Jašiūnų „Aušros“

gimnazijos direktorės

2017 m. vasario 1 d. įsakymu Nr.V1-45

ŠALČININKŲ R. JAŠIŪNŲ „AUŠROS“ GIMNAZIJOS

MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Šalčininkų r. Jašiūnų „Aušros“ gimnazijos mokytojo pareigybė yra priskiriama pareigybių, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas, grupei.
2. Pareigybės lygis: mokytojas priskiriamas A lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: individualizuojant ir diferencijuojant ugdomąją veiklą, puoselėti mokinių vertybines, demokratines ir pilietines nuostatas, komunikacinius gebėjimus, informacinę kultūrą ir gebėjimą savarankiškai kurti savo gyvenimą; atsižvelgus į mokinio siekius, polinkius ir gebėjimus, sudaryti jam galimybes įgyti reikiamų kompetencijų, karjeros ir profesijos planavimo pagrindų.
4. Pavaldumas: mokytojas pavaldus ir atskaitingas gimnazijos direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Mokytojo kvalifikacijai keliami reikalavimai:

5.1. dirbti mokytoju pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas gali asmuo, turintis pedagogo kvalifikaciją ir atitinkantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 patvirtintą Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašą;

5.2. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;

5.3. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;

5.4. pagal kompetenciją taikyti savo darbe ugdymą reglamentuojančius teisės aktus;

5.5. planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;

5.6. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

6. Mokytojas privalo vadovautis:

6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;

6.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

6.3. darbo tvarkos taisyklėmis;

6.4. darbo sutartimi;

6.5. šiuo pareigybės aprašymu;

6.6. kitais gimnazijos dokumentais (įsakymais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Mokytojas vykdo šias funkcijas:

7.1. užtikrina ugdomų mokinių saugumą, geros kokybės ugdymą;

7.2. ugdo tvirtas mokinių dorovės, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas, pagarbą tėvams, savo kultūriniam identitetui, laiduoja mokinių asmenybės galių plėtotę;

7.3. gerbia mokinį kaip asmenį, nepažeisdamas jo teisių ir teisėtų interesų;

7.4. planuoja savo veiklą, pasirengia pamokoms, neformaliojo švietimo užsiėmimams ir juos tinkamai organizuoja;

7.5. suprantamai ir aiškiai, taisyklinga kalba perteikia ugdymo turinį;

7.6. supažindina mokinius su dalyko vertinimo aprašu ir vertina mokinių pažangą ir pasiekimus pagal galiojančią tvarką;

7.7. užtikrina ugdomų mokinių saugumą ir tinkamą darbo drausmę pamokose, savo paties organizuojamuose renginiuose;

7.8. ugdo remdamasis mokinių gebėjimais ir polinkiais, stiprina mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais;

7.9. dirba su gabiais mokiniais bei suteikia pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaiko jiems dalyko programą, turinį, metodus pagal rekomendacijas.

- 7.10. nešališkai vertina mokinių mokymosi pasiekimus ir nuolat juos informuoja apie mokymosi pažangą;
- 7.11. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant gimnazijos veiklos planus (programas);
- 7.12. tvarko pedagoginės veiklos apskaitos dokumentus;
- 7.13. žymi mokinių pasiekimus elektroniniame dienyne;
- 7.14. rengia pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programas, nesant švietimo ir mokslo ministro patvirtintųjų, pritaiko Bendrųjų programų dalykų programos turinį, metodus mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių;
- 7.15. rengia užduotis savarankiškai besimokantiems mokiniams, juos konsultuoja ir organizuoja atsiskaitymą už dalyko programos kursą bei mokyti mokinių namuose, jeigu jam paskirtas toks mokymas;
- 7.16. dalyvauja nacionalinio mokinių pasiekimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, įskaitų, brandos egzaminų, mokinių tyrimų vykdymo, vertinimo, apeliacinėse ir kitose gimnazijos direktoriaus sudarytose darbo grupėse, komisijose;
- 7.17. nuolat ir sistemingai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, gimnazijos lankymą, elgesį ir kt.;
- 7.18. bendradarbiauja su klasės vadovu, kitais mokytojais, kad būtų pasiekti mokymo tikslai;
- 7.19. nedelsiant informuoja gimnazijos direktorių, pagalbos specialistus, pastebėjus ar įtarus mokinį esant apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio netinkamą elgesį;
- 7.20. nuolat tobulina savo kvalifikaciją;
- 7.21. pavaduoja susirgusį ar išvykusį savo kolegą;
- 7.22. vadovauja klasei arba atsisako auklėjamosios klasės dėl rimtų sveikatos problemų, dėl rimtų šeimyninių aplinkybių;
- 7.23. budi renginių metu, prieš pamokas ir pertraukų metu pagal parengtą grafiką bei vykdo kitas teisės aktuose nustatytas pareigas;
- 7.24. ruošia ugdytinius gimnazijos, rajono, šalies konkursams, olimpiadoms, varžyboms;
- 7.25. dalyvauja metodinėje veikloje, gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo veikloje, mokytojų tarybos posėdžiuose, metodinių grupių susirinkimuose, mokytojų pasitarimuose ir kituose privalomuose renginiuose.

IV. ATSAKOMYBĖ

8. Mokytojas atsako už:

8.1. kokybišką mokinių ugdymą(-si);

8.2. mokinių sveikatą ir gyvybę neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų bei kitų renginių metu, budėjimo metu priskirtoje vietoje;

8.3. Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų norminių aktų, Gimnazijos direktoriaus įsakymų vykdymą;

8.4. tinkamą pavestos dokumentacijos tvarkymą;

8.5. paskirtų Gimnazijos patalpų priežiūrą;

8.6. pareigybės aprašyme apibrėžtų pareigų vykdymą;

8.7. emociškai saugios mokymo(si) aplinkos gimnazijoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal gimnazijos nustatytą tvarką.

8.8. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, gimnazijos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų laikymąsi;

8.9. tinkamą priskirtų funkcijų, direktoriaus pavadootojo pavedimų atlikimą;

8.10. asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Mokytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. Mokytojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.

PASTABA. Šios mokytojo funkcijos, pasikeitus įstatymams ar kitiems teisės aktams ir esant būtinybei, gali būti iš dalies keičiamos direktoriaus iniciatyva.

Parengė:

Direktorė Dalia Paltanavičienė