

PATVIRTINTA

Šalčininkų r. Jašiūnų „Aušros“ gimnazijos
direktorės 2020 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. V1-171

ŠALČININKŲ R. JAŠIŪNŲ „AUŠROS“ GIMNAZIJOS
MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų r. Jašiūnų „Aušros“ gimnazijos mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašas (toliau - aprašas) reglamentuoja mokinių nemokamo maitinimo organizavimą, naudojant šiems tikslams valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos Šalčininkų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžetui lėšas, Savivaldybės biudžeto lėšas ir kitas įstatymu numatytas tvarka gautas lėšas.
2. Aprašas taikomas Šalčininkų r. Jašiūnų „Aušros“ gimnazijos (toliau – mokykla) mokiniams.
3. Šis aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo Nr. X-686 1, 2, 4, 5, 12 ir 13 straipsnių pakeitimo 2019 m. gruodžio 5 d. įstatymu Nr. XIII-2603, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-76 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo valstybinėse mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 „Dėl Pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos raštu „Dėl mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu metodinių rekomendacijų“ ir kitais teisės aktais.
4. Šiame apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme, Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžtas sąvokas.
5. Nemokamas maitinimas mokiniams teikiamas toje mokykloje, kurioje mokinys mokosi, nepriklausomai nuo jo gyvenamosios vietos. Pakeitus mokyklą, nemokamas maitinimas naujojoje mokykloje pradedamas teikti nuo pirmos mokymosi joje dienos. Ankstesnė mokykla pateikia pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą mokyklai, kurioje mokosi mokinys, ir Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui (toliau – Socialinės paramos skyrius).

6. Nustatomos tokios mokinių nemokamo maitinimo rūšys, išdėstytos pagalprioritetą:

6.1. pietūs;

6.2. maitinimas mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose;

6.3. pusryčiai.

7. Savivaldybės administracija teisės aktais nustatyta tvarka priima sprendimą, kurios rūšies (rūšių) nemokamą maitinimą mokiniui skirti pagal šio aprašo 6 punkte nurodytąprioritetą.

8. Kreipimosi dėl nemokamo maitinimo mokiniams tvarką ir reikiamus pateikti dokumentus nustato Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos patvirtintas Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkosaprašas.

II. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

9. Nemokamas maitinimas teikiamas darbo dienomis mokyklos administracijos nustatytu laiku.

10. Nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydis vienai dienai vienam mokiniui nustatomas Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais lėšų, skiriamų vienai dienai vienam mokiniui, dydžiais ir patvirtintu pusryčių ir pietų patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal nustatytas mokinių amžiaus grupes.

11. Nemokamo mokinių maitinimo mokyklose organizavimo, apskaitos ir kontrolės tvarką nustato Savivaldybės administracija.

12. Gimnazijos direktorė įsakymu paskiria asmenį, atsakingą už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą bei mokinių, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, registraciją. Šis asmuo bendradarbiauja su Socialinės paramos skyriaus specialistais mokinių nemokamo maitinimo klausimais.

13. Atsakingas už nemokamą maitinimą asmuo, naudodamasis Socialinės paramos šeimai informacine sistema (toliau – SPIS), pagal Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimus dėl nemokamo maitinimo skyrimo pildo mokinių, kuriems skirta nemokamas maitinimas, maitinimo žiniaraštį.

14. Mokinių nemokamo maitinimo grafiką (toliau – grafikas) sudaro atsakingas už nemokamą maitinimą asmuo.

15. Gimnazijos direktorė įsakymu patvirtina grafiką ir su juo supažindina atsakingą valgyklos darbuotoją pasirašytinai.

16. Grafikas kartu su valgiaraščiu pakabinamas maitinimo įmonės teritorijoje, gerai tėvams ir mokiniams matomoje vietoje.

17. 1-4 klasių mokiniams pusryčiai ir pietūs patiekiami organizuotai. Klasės vadovas privalo po pirmos pamokos informuoti valgyklos virėją, jei tą dieną mokins, gaunantis nemokamą maitinimą, neatvyko į mokyklą.

18. 1-8 klasių mokiniai pusryčius valgo po I pamokos, 1- 4 klasių mokiniai pietus valgo po II pamokų, 5 - 8 klasių mokiniai pietus valgo po III pamokų, IG-IVG klasių mokiniai po IV pamokų.

19. Valgyklos virėja pažymi žiniaraštyje, kad mokins gavo maitinimą.

20. Asmuo, atsakingas už nemokamo maitinimo organizavimą, pasibaigus ataskaitiniam mėnesiui, suformuoja ir atspausdina mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą ir šį žurnalą, patvirtintą gimnazijos direktorės parašu bei anspaudu, kartu su paraiška gauti lėšų nemokamam maitinimui, pateikia Socialinės paramos skyriui iki kito mėnesio 5 dienos.

21. Už lankomumo žiniaraštyje pateiktų duomenų teisingumą atsako gimnazijos ir valgyklos vadovai, gimnazijos direktorė lankomumo žiniaraštyje pasirašo po pateiktais duomenimis.

22. Mokykloje visuomenės sveikatos priežiūros specialistas kartą per savaitę pildo Valgiaraščių ir mokinių maitinimo atitikties patikrinimo žurnalą. Nustatęs neatitikimų, juos užregistruoja Valgiaraščių ir mokinių maitinimo atitikties žurnale, nedelsdamas raštu informuoja mokyklos direktorių bei praneša apie tai teritorinei Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai.

Kontroliuoja, kad nustatyti vaikų maitinimo organizavimo trūkumai būtų pašalinti nedelsiant.

23. Turinčiam teisę gauti nemokamą maitinimą mokiniui, dėl pateisinamos priežasties neatvykusiam į mokyklą (dėl ligos, mokymo namuose), šiltas maistas (pusryčiai, pietūs) privalo būti atiduodami į namus. Šis punktas netaikomas mokiniui, jei jis gydomas ligoninėje, išvykęs į sanatoriją.

24. Šiltas maistas ar sausų maisto produktų davins į namus atiduodamas tėvams, šeimos nariams, pateikusiems šiuos dokumentus dėl mokinio neatvykimo priežasties:

24.1. Raštišką prašymą;

24.2. gydymo įstaigos pažymą (galioja praleidus daugiau nei 3 mokslo dienas);

24.3. neformaliojo švietimo įstaigos pažymą.

24.4. Maistas neatiduodamas:

24.5. paskelbus ekstremalią padėtį, keliančią pavojų mokinių gyvybei ar sveikatai;

24.6. nustačius ypatingą epideminę padėtį dėl staigaus ir neįprastai didelio užkrečiamųjų ligų išplitimo (jei nenumatoma kitaip);

24.7. oro temperatūrai esant 20 laipsnių ar žemesnei.

III. NEMOKAMO MAITINIMO MOKINIAMS SKYRIMO SĄLYGOS

25. Mokiniamis nemokami pietūs skiriami, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui (toliau – vidutinės pajamos vienam asmeniui) per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžio.

26. Mokiniai, atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas, turi teisę į nemokamus pietus, jei vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2 VRP dydžiai, šiais atvejais:

26.1. kai bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo turi nenumatytą išlaidų dėl sunkios ligos, nelaimingo atsitikimo, netekus maitintojo;

26.2. kai vaikus augina neįgalūs bendrai gyvenantys asmenys arba kai šeimoje auga vaikas su negalia;

26.3. kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau mokyklinio amžiaus vaikų;

26.4. kai mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką.

27. Nemokamo maitinimo skyrimo mokiniams atvejais, nurodytais 26 punkte, Socialinės paramos skyriaus atsakingas specialistas kreipiasi į Šalčininkų rajono socialinių paslaugų centrą ar kitas institucijas dėl bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygų patikrinimo ir buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo akto surašymo.

28. Nemokami pietūs ir pusryčiai skiriami mokiniams, kurie auga šeimose, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu įrašytose į socialinės rizikos šeimų apskaitą, jeigu jų vidutinės pajamos mažesnės kaip 2 VRP.

29. Mokiniamis, kurie mokosi mokykloje pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programą pirmoje klasėje nemokami pietūs skiriami pagal tėvų(globėjų) pateiktą prašymą-paraišką, nevertinant gaunamų pajamų.

IV. NEMOKAMO MAITINIMO MOKINIAMS SKYRIMAS

30. Nemokamas maitinimas mokiniams skiriamas:

30.1. nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos;

30.2. pateikus prašymą-paraišką dėl nemokamo maitinimo (toliau – prašymas-paraiška) mokslo metais – nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams gavimo mokykloje kitos dienos iki mokslo metų pabaigos;

30.3. vasaros atostogų metu organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose, jei paskutini mokymo metų mėnesį mokinys turėjo teisę gauti nemokamą maitinimą, be atskiro prašymo – nuo mokykloje organizuojamos dieninės vasaros poilsio stovyklos pradžios iki pabaigos.

31. Sprendimą dėl nemokamo maitinimo mokiniui skyrimo priima Socialinės paramos skyriaus vedėjas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo-paraiškos ir visų reikiamų dokumentų gavimo dienos (tuo atveju, kai pareiškėja yra mokykla – nuo raštu pateiktos informacijos gavimo dienos).

32. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas Socialinės paramos skyrius apie priimtus sprendimus dėl nemokamo maitinimo mokiniams skyrimo informuoja mokyklą. Pareiškėjai dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo informuojami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

33. Nemokamas maitinimas mokiniams gali būti nutrauktas padidėjus bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamoms arba nustačius, kad bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo pateikė neteisingą informaciją apie turimas pajamas.

34. Jei socialinė parama mokiniams neskiriama, nurodoma neskyrimo priežastis ir sprendimo apskundimo tvarka. Pareiškėjo pateikti dokumentai jam negražinami, o Socialinės paramos skyriuje paliekamos šių dokumentų kopijos.

35. Dokumentų, suteikiančių mokiniui teisę į nemokamą maitinimą, originalai saugomi Socialinės paramos skyriuje.

V. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIOJO ĮVYKIO IR (AR) KARANTINO METU PROCESAS

BENDRIEJI PRINCIPAI

36. Šalčininkų r. Jašiūnų „Aušros“ gimnazijos mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu tvarka yra pagalbinė priemonė, skirta mokinių nemokamo maitinimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu organizavimo tvarkai nustatyti konkrečiu atveju, atsižvelgiant į savivaldybės, gimnazijos galimybes ir mokinių poreikius.

37. Karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremalaus įvykio laikotarpiu, jei tuo metu sustabdomas vaikų maitinimo paslaugų teikimas mokykloje, išduodami maistodaviniai kas antrą savaitę, penktadieniais nuo 10 val. iki 12 val. valgykloje nuo kiemo pusės.

38. Maisto davinyi turi atitikti nustatytas vidutines rekomenduojamas paros normas.

39. Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme nustatyti mokinių nemokamo maitinimo dydžiai, skyrimo sąlygos, tvarka bei šios paramos finansavimas.

40. Sutartyje su maisto produktų tiekėju nustatytos maisto produktų tiekimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu sąlygos.

41. Mokinių nemokamo maitinimo organizavimas ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rekomendacijomis bei kitais, ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar karantino metu nustatytų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais ar Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimais.

42. Ekstremalios situacijos metu, nemokamo maitinimo organizavimo tvarka tvirtinama ir atsakingi darbuotojai skiriami direktorės įsakymu.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Gimnazijos direktorė atsako už:

43.1. mokinių nemokamo maitinimo organizavimą gimnazijoje;

43.2. valstybės ir Savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui, tikslinį ir pagrįstą panaudojimą.

44. Sprendimas dėl nemokamo maitinimo mokiniui skyrimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.