

PATVIRTINTA

Šalčininkų r. Jašiūnų „Aušros“ gimnazijos

Direktorės 2019 m. rugsėjo 30 d.

Įsakymu Nr. V1-138

ŠALČININKŲ R. JAŠIŪNŲ „AUŠROS“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR MOKYKLOS NELANKYMO PREVENCIJOS PRIEMONIŲ VYKDYMO APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių lankomumo apskaitos ir gimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos tikslai:

1.1. gerinti mokinių mokymo(-si) kokybę ir didinti motyvaciją;

1.2. vykdyti mokinių gimnazijos nelankymo prevenciją;

1.3. nustatyti bendrus pamokų lankomumo apskaitos kriterijus gimnazijoje.

2. Ši tvarka nustato:

2.1. mokinių lankomumo Jašiūnų „Aušros“ gimnazijoje apskaitą;

2.2. prevencines poveikio priemones pamokų nelankymui mažinti;

3. Vartojamos sąvokos:

blogai lankantis mokinys – tai mokinys, kuris per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia daugiau kaip 30 proc. pamokų.

nelankantis mokyklos mokinys – tai mokinys, kuris dėl įvairių priežasčių visiškai nelanko mokyklos ir nesimoko pagal pagrindinio ugdymo programas arba per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia daugiau negu 50 proc.

treieji asmenys – asmenys, nedirbantys švietimo, valstybės ar savivaldybės įstaigose, kuriems negali būti teikiama asmeninė mokinio ir jo šeimos informacija.

Kitos sąvokos suprantamos, kaip jos aprašytos LR teisės aktuose.

4. Tvarka suderinama gimnazijos mokytojų tarybos posėdyje ir tvirtinama gimnazijos direktorės.

5. Už tvarkos vykdymą atsakingi asmenys: mokinys, klasės vadovas, dalyko mokytojas, tėvai, socialinis pedagogas, gimnazijos administracija.

II LANKOMUMO APSKAITOS IR NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKA

6. Pamokų lankymas fiksuojamas el. dienyne. Mokinio neatvykimas į pamoką žymimas raide „n“,

pavėlavimas į pamoką – „p“.

7. Mokyklos taryba nustato, kaip mokinių tėvai informuoja mokyklą apie vaiko neatvykimą į mokyklą ir kaip kontroliuoja lankomumą.

8. Tėvai, (globėjai, rūpintojai):

8.1.atsako už vaiko pamokų lankomumą, užtikrina punctualų ir reguliarų gimnazijos lankymą LR Švietimo įstatyme nustatyta tvarka;

8.2.iš anksto arba tą pačią dieną informuoja klasės auklėtoją apie vaiko neatvykimą į gimnaziją, nurodo priežastis;

8.3.kontroliuoja nuolat stebėdami Mano dienyną ir teisindami praleistas pamokas;

8.4.bendradarbiauja su klasės vadovu, dalykų mokytojais, darbuotojais, teikiančiais pedagoginę ir psichologinę pagalbą, sprendžiant vaiko pamokų lankomumo klausimus;

8.5.dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, kuriuose aptariami jų vaiko mokyklos lankomumo klausimai.

9. Klasės vadovas:

9.1.kontroliuoja savo vadovaujančioje klasėje mokinių lankomumą ir vėlavimą į pamokas;

9.2.bendradarbiauja su mokyklos administracija, dirbančiais mokytojais, kitais darbuotojais iškilusioms mokinio mokyklos nelankymo problemoms spręsti;

9.3.mokiniui neatvykus į mokyklą 3 dienas iš eilės ir tėvams (globėjams, rūpintojams) nepranešus apie jo neatvykimą, išsiaiškina neatvykimo priežastis ir, esant reikalui, apie tai informuoja tėvus, socialinį pedagogą, mokyklos administraciją mokyklos nustatyta tvarka;

9.4.parengia ir, esant poreikiui, mokyklos administracijai pateikia ataskaitą apie auklėjamąsias klasės mokinių mokyklos lankomumą ir taikytas prevencijos priemones (pokalbį su mokiniu, tėvų informavimą ir pokalbį su jais, mokinio pasiaiškinimą, drausminę pažymą). Su ataskaitomis supažindina mokinių tėvus susirinkimų metu.

10. Socialinis pedagogas:

10.1.analizuoja pamokų praleidimo priežastis;

10.2.įvertina mokinio pamokų nelankymo priežastis, jo socialines problemas;

10.3.planuoja socialinės pagalbos teikimą vaikui ir jame dalyvauja; numato prevencines priemones, vaiko gražinimui į mokyklą;

10.4.konsultuojasi su klasėje dirbančiais mokytojais ir prirėikus mokinį siunčia pas psichologą;

10.5.inicijuoja mokinio, nelankančio mokyklos, svarstymą mokyklos Vaiko gerovės komisijoje, dalyvaujant tėvams (globėjams, rūpintojams), atskirais atvejais siūlo mokinį perkelti į kitą mokyklą,

vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio "Priėmimas į mokyklą, perėjimas į kitą mokyklą ir pašalinimas iš mokyklos " 10 punktu;

10.6.teikia informaciją Administracinių teisės pažeidimų komisijai apie mokinių tėvus, jeigu dėl jų kaltės ar atsakomybės stokos jų vaikai (iki 16 metų amžiaus) nelanko mokyklos;

10.7.jei mokinys, kuriam sukako 16 metų ir jis yra baigęs privalomojo švietimo programą, piktybiškai, tyčia bėga iš pamokų, nelanko mokyklos, be pateisinamos priežasties praleidžia labai daug pamokų ar kitų ugdymo užsiėmimų, nerodo jokio noro mokytis ir jokios taikytos priemonės yra neefektyvios, mokykla kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių taikymo;

10.8. mokyklai kilus įtarimams, jog vaiko tėvai (globėjai) neužtikrina vaiko teisės mokytis ir tai daro įtaką vaiko pamokų lankomumui (sistemiškai praleidinėjamos ir nepateisinamos pamokos ar pan.), mokykla teikia informaciją Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai;

11. Mokyklos psichologas (jei mokykloje nėra psichologo, pagalba organizuojama švietimo pagalbos tarnyboje), bendradarbiaudamas su mokyklos socialiniu pedagogu, jei lankomumo problemos kyla dėl psichologinių priežasčių, teikia pagalbą mokiniui.

12. Švietimo skyrius:

12.1.analizuoja duomenis apie vaikų pamokų lankomumą Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose;

12.2.vykdo mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos priemonių vykdymo priežiūrą bendrojo ugdymo mokyklose.

III MOKINIŲ IŠVYKŲ SU TĖVAIS (GLOBĖJAIS, RŪPINTOJ AIS) TVARKA

13. Mokinių pažintines/poilsines keliones su tėvais rekomenduojama organizuoti mokinių atostogų metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis.

14. Jei mokinys išvyksta kelioms dienoms į pažintinę/poilsinę kelionę pamokų metu:

14.1.Tėvai (globėjai, rūpintojai) ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas dėl pamokų nelankymo turi raštu informuoti (priedas Nr.1) gimnazijos direktorių, nurodyti nelankymo trukmę ir priežastis bei prisiimti atsakomybę dėl nutraukto ugdymosi proceso padarinių.

14.2.Išvykdamas į kelionę, mokinys įsipareigoja savarankiškai išmokyti praleistas temas. Jei išvykimo metu buvo rašomas kontrolinis darbas, mokiniui taikoma numatyta atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarka.

14.3.Dėl išvykų su tėvais praleistos pamokos skaičiuojamos kaip praleistos dėl kitų priežasčių.

IV PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

15. Praleistos pamokos/ dienos pateisinamos tėvų (globėjų) raštu: dėl mokinio ligos gavus iš tėvų (globėjų) pateisinamą raštą (tėvai arba globėjai per pirmąsias dvi ligos dienas privalo informuoti ugdymo įstaigą apie mokinio neatvykimą į ugdymo įstaigą dėl ligos);

16. ilgalaikio ar sanatorinio gydymo atveju;

17. dėl tikslinių išskvietimų į policijos komisariatą, į teismą, į medicinos priežiūros įstaigą, į kitas valstybės ar savivaldybės institucijas.

18. dėl svarbių šeimos aplinkybių;

19. Praleistos pamokos/ dienos pateisinamos pačios mokyklos:

- dėl ypač nepalankių oro sąlygų (labai žemos oro temperatūros, audros, liūtis, uragano ar pan.);
- dėl autobuso, vežančio mokinius į mokyklą, neatvykimo ar vėlavimo;
- kai mokinys atstovauja mokyklai (rajone ar respublikoje) olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose;
- jeigu įstaiga (grupė) uždaryta dėl higienos normų pažeidimo, karantino, remonto darbų;

17 ir 18 punkte nurodytos priežastys gali būti pateisinamos ir tėvų (globėjų) raštu, jei mokyklai apie šias priežastis nėra žinoma.

20. Mokiniai, kuriems yra sukakę 18 metų, praleistą ugdymo procesą gali pateisinti patys. Mokiniai sukakus 18 metų, į mokyklą atvykę tėvai, mokyklai pateikia prašymą (priedas Nr. 3), kad sutinka jog pats mokinys bus atsakingas už pamokų lankomumą ir pažangumą, o tėvai neturės jokių pretenzijų mokyklai dėl informacijos nepateikimo apie mokinio pažangumą ir pamokų lankomumą.

V VĒLAVIMŲ Į PAMOKAS PREVENCIJA

21. Vėluoti į pamokas draudžiama.

21.1. Mokiniai pavėlavus į pamoką, mokytojas e. dienyne pažymi "p". Jei mokinys vėlavo pusę ir daugiau pamokos laiko, mokytojas gali žymėti „n“.

21.2. Sistemingai vėluojant į pamokas mokiniui rašoma Drausmės pažeidimo pažyma, informuojamas klasės vadovas, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

21.3. Surinkus 3 Drausmės pažymas ir elgesiui nepasikeitus, pakartotinai informuojami tėvai, socialinė pedagogė, pasirašoma sutartis su mokiniu dėl vėlavimo.

VI PREVENCINĖS PRIEMONĖS LANKOMUMUI GERINTI

22. Mokiniai, blogai lankančiam ar nelankančiam mokyklos, gali būti taikomos šios prevencinės priemonės:

22.1. mokiniui, praleidusiam per mėnesį 2 pamoką be pateisinamos priežasties, klasės vadovas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), mokiniui skiriamas žodinis įspėjimas.

22.2.mokiniui, praleidusiam per mėnesį 3 ir daugiau pamokų be pateisinamos priežasties, mokinys rašo pasiaiškinimą, informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai).

22.3.mokiniui, praleidusiam per mėnesį daugiau kaip 10 pamokų be pateisinamos priežasties, mokinys rašo pasiaiškinimą, informuojami tėvai, socialinė pedagogė. Socialinis pedagogas pasirašo su mokiniu sutartį dėl pamokų lankymo.

22.4.išnaudojus visas 21.1, 21.2., 21.3 punktuose nurodytas priemones, klasės vadovas rašo pranešimą (priedas Nr. 2)

22.5.sistemiškai pažeidžiant pamokų lankomumo tvarką, mokinio elgesys svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje, kviečiami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

22.6.jei mokinys, kuriam buvo taikomos anksčiau minėtos prevencinio poveikio priemonės ir toliau praleidinėja pamokas be pateisinamos priežasties, informuojamas Švietimo skyrius, Vaiko teisių apsaugos skyrius arba kreipiamasi į savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisiją dėl vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių taikymo.

Priedas Nr. 1

.....
(vardas, pavardė)

Šalčininkų r. Jašiūnų „Aušros“ gimnazija

.....
(namų adresas, telefono numeris)

Jašiūnų „Aušros“ gimnazijos

Direktorei p. Daliai Paltanavičienei

P R A N E Š I M A S

Dėl

20 m. mėn. d.

Jašiūnai

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Mokinys įsipareigoja savarankiškai išmokti praleistas temas. Jei išvykimo metu buvo rašomas kontrolinis darbas, mokiniui taikoma numatyta atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarka.

Tėvai prisiima atsakomybę dėl nutraukto ugdymosi proceso padarinių ir sudaro sąlygas vaikui įgyti tokių žinių ir kompetencijų, kurios buvo ugdomos gimnazijoje tuo laikotarpiu, kai jis buvo išvykęs.

Priedama:

.....
.....

.....

(parašas) (mokinio vardas, pavardė)

.....

(parašas) (tėvų/globėjų, rūpintojų vardas, pavardė)

Priedas Nr.2

.....

(Vardas, pavardė, pareigos)

Šalčininkų r. Jašiūnų „Aušros“ gimnazija

.....

(Namų adresas, telefono numeris)

Jašiūnų „Aušros“ gimnazijos

Direktorei p. Daliai Paltanavičienei

PRANEŠIMAS

Dėl

20 m. mėn. d.

.....

.....
.....
.....
.....
.....

.....Taikytos poveikio priemonės:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Priedama:

.....
.....
.....
.....

.....
(Parašas)

.....
(Vardas, pavardė)

Priedas Nr. 3

.....
(mokinio tėvų vardas, pavardė)
.....

(namų adresas, telefono numeris)

Jašiūnų „Aušros“ gimnazijos

Direktorei p. Daliai Paltanavičienei

P R A Š Y M A S

Dėl mokinio atsakomybės teisinant pamokas 20 m. mėn. d.

Prašau leisti mano (sūnui/dukrai).....

..... klasės mokiniui(ei) būti atsakingam už pamokų lankomumą ir praleistų pamokų teisinimą. Esu susipažinęs(usi) su Jašiūnų „Aušros“ gimnazijos pamokų lankomumo apskaitos ir pamokų nelankymo prevencijos aprašu. Informacijos apie sūnaus/dukros praleistas pamokas gauti nepageidauju. Pretenzijų mokyklai dėl informacijos nepateikimo apie sūnaus/dukros praleistas pamokas ir pažangumą neturėsiu.

.....

(parašas) (mokinio vardas, pavardė)

.....

(parašas) (tėvų vardas, pavardė)