

PATVIRTINTA

Jašiūnų „Aušros“ gimnazijos direktorės

2020 m. rugsėjo 21 d.

įsakymu Nr. V1-120

## **ŠALČININKŲ R. JAŠIŪNŲ „AUŠROS“ GIMNAZIJOS IŠMANIŲJŲ ĮRENGINIŲ IR INTERNETO NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I NAUDOJIMAS MOKYKLOJE**

#### **Mokyklos administracijai, mokytojams ir tėvams**

1. Gimnazijos mokyklos administracija leidžia naudotis išmaniaisiais įrenginiais visą mokyklos laiką, įskaitant pamokas ir pertraukas, jei tai susiję su ugdymo(-si) tikslais.
2. Mokykla turi įvertinti moksleivių ir mokyklos bendruomenės poreikius, prireikus – politikos nuostatas koreguoti ir suteikti reikiamas išimtis individualiems atvejams.
3. Tėvai, globėjai, o reikalui esant, ir patys moksleiviai gali prašyti administracijos padaryti išimtį, susijusią su šia politika, esant tam tikroms politikoje nurodomoms aplinkybėms.
4. Tėvai ir globėjai pripažįsta savo vaidmenį ugdant ir modeliuojant vaikų elgesį skaitmeninėje erdvėje.
5. Mokytojai padeda tėvams ir globėjams suprasti, kaip ugdyti sveiką, saugų ir atsakingą vaiko naudojimąsi skaitmeniniais įrenginiais.
6. Mokytojai nuolat kelia profesinę kvalifikaciją šioje politikoje vardijamais klausimais.
7. Mokykla neprisiima atsakomybės pakeisti pamestą, pavogtą ar sugadintą telefoną. Išmaniųjų įrenginių saugumas yra moksleivių ir jų tėvų atsakomybė.
8. Kiekvienas asmuo (svečias) mokyklos teritorijoje privalo naudotis išmaniaisiais prietaisais vadovaudamasis mokyklos politika ir joje numatytais taisyklėmis.

#### **Moksleiviams**

1. Moksleiviai naudojami išmaniaisiais įrenginiais pamokų ar pertraukų metu ugdymo tikslais.
2. Moksleivių telefonai turi būti sužymėti, aiškiai nurodant vardą ir pavardę.

3. Moksleiviams rekomenduojama naudoti slaptažodžius ar PIN kodus apsaugant savo telefoną, kad nebūtų galima juo naudotis tiems, kam nėra suteikta tokia teisė.
4. Jei moksleivis pasijuto blogai ir turi susisiekti su artimaisiais, jis turi pirmiausiai kreiptis į savo mokytoją.
5. Mobilieji telefonai turi būti nustatyti „tylos“ režimu ir negali būti naudojami pamokų ir užsiėmimų metu be aiškaus mokytojo leidimo.
6. Telefonai gali būti naudojami tarp pamokų dėl priežasčių, susijusių su mokymosi įsipareigojimais, pvz., pasitikrinti tvarkaraštį ar mokyklos el. pašta, tačiau jokia būdu ne pramogų tikslais.
7. Mokiniam leidžiama naudotis savo telefonais mokyklos nurodytose zonose (pvz., klasėse, koridoriuose, lauke).
8. Mokykloje mobiliuoju telefonu skambinama ir į skambučius atsiliepiama pertraukų metu ar po pamokų. Telefono įspėjimai / skambėjimo tonai neturi būti girdimi, o ausinių naudojimas taip pat nėra priimtinas. Mokiniai, turintys realią kritinę situaciją, gali kreiptis į mokytoją, skambinti iš raštinės ar kito mokytojo pasiūlyto telefono.
9. Muzikos galima klausytis ... .. (pvz., poilsio zonose, gimnazijos teritorijoje).
10. Ausinės neturi būti naudojamos judant po mokyklą. Mokiniai skatinami ausinėmis naudotis atsargiai pakeliui į mokyklą ir iš jos, nenaudoti jų ir vairuojant transporto priemonę.
- 11. Be mokytojų leidimo įrašinėti vaizdus draudžiama**, įskaitant koncertus, spektaklius ir kitus mokyklos renginius.
12. Pranešimai neturi būti siunčiami / skelbiami, jei jie gali būti klaidinantys ar įžeidžiantys; galioja tos pačios gairės, kurios būtų taikomos bendraujant akis į akį.
13. Netoleruojamas bet kokios rūšies fotografinės ar filmuotos medžiagos naudojimas tyčiojimuisi iš kitų asmenų. Toks elgesys traktuojamas kaip rimtas drausmės pažeidimas.

Bet kokios medžiagos (pvz., komentarų, vaizdų, animacijos), kuri, pagrįstai mokyklos nuomone, laikoma įžeidžiančia ir (arba) skirta tyčiotis, priekabiauti ar įbauginti kitus, paskelbimas tokiose svetainėse kaip „YouTube“, „Facebook“, „Twitter“, „Instagram“, „SnapChat“ ir kt. yra rimtas drausmės pažeidimas. Šiuo atveju neatsižvelgiama, ar tam naudojamas įrenginys yra mokykloje ar kitur, įskaitant mokinio namus.

#### **Naudodamiesi mokyklos Wi-Fi, moksleiviai įsipareigoja, jog jie:**

- Nesisiųs programėlių ir programų.
- Neieškos žalingo turinio.
- Laikysis draudimo kurti fotografinę, vaizdo ir garso medžiagą mokyklos teritorijoje. Daryti mokyklos švenčių garso ir vaizdo įrašus leidžiama tik įgaliotiems asmenims (mokyklos darbuotojams arba kitiems įgaliotiems asmenims).
- Nesiims neteisėtų veiksmų visais atvejais, kai atsitiktinai susidurs su žalingu ar neteisėtu turiniu, praneš apie tai IT klasės mokytojui arba tinklo administratoriui.
- Pagarbiai elgsis su kitais interneto vartotojais.

**Mokyklos veiksmai, kai išmaniaisiais įrenginiais naudojamasi netinkamai** Mokyklos personalas turi pranešti apie netinkamo išmaniųjų įrenginių naudojimo atvejus bei juos valdyti vadovaujantis mokyklos politika, kad užkirstų kelią incidentams ateityje bei galėtų suteikti reikiamą pagalbą.

14. Mokytojai reaguoja ir praneša apie bet koki skaitmeninių prietaisų naudojimo pažeidimą pagal mokyklos politikos ar tvarkos procedūrą.
15. Mokytojui įtariant, kad moksleivio telefone gali būti netinkamo turinio, moksleivis bus paprašytas atiduoti telefoną mokytojui ir tėvai bus paprašyti pasiimti moksleivį iš mokyklos.

16. Jei moksleivis naudoja išmanųjį telefoną įžeisti ar pasityčioti iš kitų mokinių, siunčia įžeidžiančias žinutes, skambina, jam bus taikomi mokyklos mokinių elgesio taisyklėse numatyti veiksmai.
17. Moksleiviai, kurie nesivadovauja šia politika ir naudojami išmaniaisiais įrenginiais mokykloje, net jeigu tai yra draudžiama, turi atiduoti telefoną mokyklos personalui ir jis bus gražintas tik baigiantis sutartam laikui.
18. Telefonai, kurie randami mokyklos teritorijoje be vardo, atiduodami ... .. (raštinės darbuotojui, būdinčiam mokytojui ar pan.).

## **II NAUDOJIMAS ŠEIMOSE - PATARIMAI TĖVAMS IR GLOBĖJAMS, KOKIAS TAISYKLES DIEGTI NAMUOSE**

19. Užmegzti pasitikėjimo ryšį ir aptarti su mokiniu taisykles.
20. Aptarti geriausius telefono turinio apsaugos būdus, svarbą, saugotiną informaciją ir priežastis, kodėl būtina ją saugoti.
21. Pabrėžti, kad per didelis dalijimasis informacija socialiniuose tinkluose gali lemti tapatybės vagystę, privatumo problemas ar patyčias.
22. Įsitikinti, kad vaikas žino, kaip saugiai naršyti, siųstis informaciją ar atpažinti tinkamą ir netinkamą turinį.
23. Pasitreniruoti, kaip apie netinkamus, užgaulius įrašus ar komentarus galima pranešti bet kurioje socialinių tinklų platformoje (funkcija „Report“).
24. Naudokite saugius slaptažodžius.
25. Rūpinkitės paties telefono saugumu.
26. Paskirkite jam specialią vietą namuose, pvz., telefono kišenę.
27. Laikykite telefoną užrakintą.

## **III ESMINIAI SKAITMENINĖS HIGIENOS PRINCIPAI**

28. Valgome be ekranų.
29. Nesinaudojame elektroniniais prietaisais likus valandai iki miego.
30. Mokydamiesi ar miegodami įjungiamo lėktuvo režimą telefone arba išnešame į kitą kambarį.
31. Nenaudojame kelių ekranų vienu metu (pvz., telefonas, televizorius, planšetė, nešiojamas kompiuteris).
32. Reguliariai judame, užtikriname fizinį aktyvumą.
33. Puoselėjame pomėgius ir reguliariai užsiimame papildoma veikla (mokykloje ir už jos ribų).

## **IV NAUDOJIMAS NUOTOLINIO UGDYMO SĄLYGOMIS**

34. Gimnazijos administracija įvertina technines bei darbuotojų kvalifikacijos galimybes ir esant ekstremaliai padėčiai organizuoja Gimnazijos bendruomenės darbą nuotoliniu būdu.
35. Gimnazija naudojami nuotolinio mokymo (si) ir virtualiomis komunikacijos priemonėmis: „Eduka klasė“ ir „Ema“, platforma – Microsoft Office 365. El. dienynų, vaizdo bei garso priemonėmis, el.paštu, telefonu, googlechat.
36. Mokinių konsultavimui bendravimo ir bendradarbiavimo su mokiniais tęstinumui užtikrinti gali būti naudojamos kitos aplinkos ir(ar)programos( TEV leidyklos, elektroniniai leidiniai).
37. Mokant nuotoliniu būdu pamokas pradėti 8.00 val., pirmą dienos pusę skiriamą sinchroniniam, o antrą, nuo 13val. – asinchroniniam mokymuisi.

38. Mokytojai, kurių dalykui skirta daugiau savaitinių pamokų, iš anksto parengia ir paskelbia mokymosi planą savaitei, o dalykų, kurių pamokų per savaitę yra viena ar dvi, mėnesio planą. Plane turėtų atsispindėti tiesioginių vaizdo konferencijų dažnis, savarankiškos užduotys ir jų atlikimo terminai, vertinimo būdai.

39. Nuotolinio mokymo(si) mokytojas pagal tvarkaraštį pateikia mokiniams ugdymo(si) užduotis ir teorinį paaiškinimą:

39.1. lanksčiai koreguoja mokomojo dalyko ilgalaikį planą:

39.2. vadovaudamasis Bendrosiomis programomis bei metodinėmis rekomendacijomis rengia, atnaujiną, papildoma nuotolinio mokymo(si) medžiagą.

39.3. tikrina, vertina, komentuoja mokinių darbus, vertinimus surašo už darbus surašo el.dienyne.

40. Klasės vadovas bent kartą per savaitę turėtų suplanuoti vaizdo konferencijos laiką, skirtą klasės mokinių susitikimui (klasės valandėlė). Taip pat galima surengti temines valandėles su psichologu, socialiniu pedagogu, arba turėtų būti numatytas laikas individualioms konsultacijoms, kurių metu mokiniai asmeniškai galės aptarti mokymosi eigą, savijautą.

41. Mokiniai kiekvieną dieną tikrina el.dienyną ar kitą virtualiąją mokymosi aplinką, kad gautų pranešimus, užduotis ir mokytojų vertinimus, bendradarbiauja su klasės draugais ir patys kreipiasi į savo mokytojus jeigu jiems reikalinga papildoma pagalba.

42. Tėvai padeda vaikui susikurti kasdienę mokymosi aplinką, skatina vaiko savarankiškumą ir bendradarbiavimą su klasės draugais, patys kreipiasi į klasės vadovą arba mokytoją, jeigu vaikui reikalinga papildoma pagalba.