

## **GIMNAZIJOS MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ/RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO IR ŠVIETIMO TVARKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ir švietimo tvarka (toliau vadinama — Tvarka) reglamentuoja Šalčininkų r. Jašiūnų „Aušros“ gimnazijos mokinių ir mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ir švietimo tikslą, uždavinius, bendrus reikalavimus ir organizavimą.
2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo straipsnio nuostatomis, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis bei mokyklos nuostatais.

### **II. TIKSLAS**

3. Sistemingai plėtoti mokyklos ir mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) bendravimą ir bendradarbiavimą, teikiant informaciją apie ugdymo proceso organizavimą mokykloje, vaikų ugdymo(-si) poreikius, pasiekimus, pažangą, mokyklos lankymą ir elgesį, organizuojant pedagoginį ir psichologinį tėvų švietimą.

### **III. UŽDAVINIAI**

4. Mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo uždavinys — teikti žinias apie mokykloje vykdomas pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bei ir neformaliojo ugdymo programas, vaikų ir mokinių ugdymo(-si) rezultatus, lankomumą, elgesį, mokyklos veiklą ir veiklos rezultatus.
5. Mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) švietimo uždavinys — teikti pedagoginių ir psichologinių žinių, ugdant įvairaus amžiaus tarpsnio vaikus, bendrų tikslų siekimas esant probleminėms situacijoms.

### **IV. INFORMACIJOS, TEIKIAMOS MOKINIŲ TĖVAMS (GLOBĖJAMS/RŪPINTOJAMS), POBŪDIS**

6. Mokyklos mokinių tėvams teikiama informacija susijusi su:

- 6.1. Lietuvos respublikos Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos, savivaldybės vykdoma švietimo politika;
- 6.2. mokyklos nuostatų, mokyklos strateginės veiklos programos, mokyklos metinės veiklos programos pagrindu ir mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadomis;
- 6.3. švietimo naujovėmis, paslaugų įvairove, ugdymo tendencijomis;
- 6.4. mokyklos ugdymo planu, mokymo turiniu, vertinimo sistema;
- 6.5. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarka;
- 6.6. vidurinio ugdymo BE organizavimo ir vykdymo tvarka;
- 6.7. mokyklos mokslinė, meninė, sportinė veikla;
- 6.8. vaikų mokymusi, lankomumu;
- 6.9. vaiko elgesio klausimais;
- 6.10. priimtais nutarimais (padėkos, papeikimai, įspėjimai, ir pan.), kurie susiję su vaiku.

## **V. INFORMACIJOS TEIKIMO MOKINIŲ TĖVAMS (GLOBĖJAMS/RŪPINTOJAMS) ORGANIZAVIMAS**

### **7. Mokykla:**

1. organizuoja bendrus tėvų susirinkimus pagal ugdymo pakopas;
2. organizuoja Atvirųjų durų dienas: kartą per metus (spalio mėn.);
3. pateikia informaciją, susijusią su ugdymo proceso organizavimu, mokyklos internetiniame tinklalapyje ([www.vfm.lt](http://www.vfm.lt)), elektroniniame dienyne, lankstinukuose, stenduose.

### **8. Klasių vadovai:**

1. organizuoja klasių tėvų susirinkimus (po kiekvieno trimestro, bet ne rečiau kaip tris kartus per metus);
2. informuoja apie vaikų mokymąsi ir lankomumą vieną kartą per mėnesį tėvus, neturinčius galimybės prisijungti prie elektroninio dienyno ir raštu pareiškusių pageidavimą, išspausdindamas mokinio rezultatus;
3. likus mėnesiui iki trimestro pabaigos, informuoja auklėtinių tėvus apie signalinius trimestro įvertinimus;
4. pasibaigus trimestrai, tėvams neturintiems galimybės pasižiūrėti elektroninio dienyno ir raštu pareiškusiems pageidavimą, išspausdina mokinio pažangumo rezultatus, pateikia informaciją apie trimestro lankomumo rezultatus;

5. pasibaigus trimestru per 5 dienas individualiai supažindina tėvus su Mokytojų tarybos nutarimu, jei yra priimtų sprendimų dėl jų vaiko mokymosi, lankomumo, elgesio;
6. informuoja auklėtinių tėvus apie mokiniui skirtą padėką ar nuobaudą;
  1. raštu informuoja auklėtinių tėvus apie renginius, susirinkimus ar kitą veiklą, kurioje jie turėtų dalyvauti, ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas.
  2. mobiliuoju ryšiu (žinute) informuoja mokinių tėvus apie jų vaiko nedalyvavimą pamokose;
  3. tėvų ir klasės vadovo susitarimu įvairią informaciją teikia naudodamasis kontaktiniu tėvų elektroniniu paštu, mobiliuoju telefonu.

#### **9. Mokytojai:**

1. informuoja tėvus apie mokomojo dalyko turinį, vertinimo būdus klasių tėvų susirinkimuose;
2. informuoja tėvus apie vaiko mokymo(-si) pasiekimus pildydami elektroninį dienyną;
  1. informuoja apie vaiko individualią pažangą ir pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą per Atvirųjų durų dienas arba pagal poreikį.

#### **10. Socialinis pedagogas:**

1. informuoja apie iškilusias problemas tėvus (globėjus/rūpintojus) individualiai pagal poreikį telefonu;
2. mokyklos internetiniame puslapyje pateikia informaciją apie organizuojamus renginius, vykdomus projektus, teikiamas konsultacijas;
3. mokyklos el.dienyne mokinių tėvams (globėjams/rūpintojams) rašo informacinio pobūdžio laiškus, kvietimus.

#### **11. Psichologas:**

1. informuoja apie iškilusias problemas tėvus (globėjus/rūpintojus) individualiai pagal poreikį telefonu;
2. mokyklos internetiniame puslapyje pateikia informaciją apie organizuojamus renginius, vykdomus projektus, teikiamas konsultacijas;
3. mokyklos el.dienyne mokinių tėvams (globėjams/rūpintojams) rašo informacinio pobūdžio laiškus, kvietimus.

### **VI. MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ/RŪPINTOJŲ) ŠVIETIMO POBŪDIS BEI FORMOS**

#### **12. Mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) švietimas susijęs su:**

1. bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžių stiprinimu;
2. bendruoju pedagoginiu švietimu;
3. bendruoju psichologiniu švietimu;
4. amžiaus tarpsnių psichologijos apžvalga;
5. sveikos gyvensenos propagavimu;
6. fizinio aktyvumo svarbos propagavimu;

7. tabako, alkoholio bei narkotinių medžiagų vartojimo prevencija;

13. Mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) švietimo formos:

1. pokalbiai;
2. paskaitos;
3. disputai;
4. konferencijos;
5. informaciniai lankstinukai;
6. apskrito stalo diskusijos;
7. konsultacinės „Tėvų dienos“;
8. individualus informacinis-konsultacinis švietimas.

## **VII. MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ/RŪPINTOJŲ) ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS**

14. **Mokykla:**

1. vykdo apskrito stalo diskusijas mokytojai – tėvai – mokiniai;
2. organizuoja konsultacines „Tėvų dienas“;
3. organizuoja paskaitas tėvams;
4. organizuoja tyrimus, jų rezultatus pristato tėvams;
5. vykdo pedagoginį, psichologinį tėvų švietimą bendrų tėvų susirinkimų metu;
6. rengia informacinius lankstinukus;
7. konsultuoja tėvus dėl mokinio mokymosi krypties pasirinkimo.

15. **Klasių vadovai:**

8. vykdo pedagoginį, psichologinį tėvų švietimą klasių tėvų susirinkimų metu;
9. vykdo individualią tėvų informacinę-konsultacinę veiklą;

16. **Mokyklos pedagogai:**

10. rengia informacinius lankstinukus;
11. vykdo individualią tėvų informacinę-konsultacinę veiklą;

17. **Pedagoginio tėvų švietimo darbo grupė:**

12. organizuoja tėvų susirinkimus pagal mokinių amžiaus grupes;
13. organizuoja paskaitas tėvų pageidaujamosiomis temomis;
14. organizuoja bendrus mokytojų – tėvų – vaikų sveikatinimo ir kitus projektus;
15. rengia informacinius lankstinukus

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Siekiant užtikrinti efektyvų mokyklos ir mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimą ir švietimą, mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) turi nuolat domėtis vaiko ugdymo(-si) rezultatais ir bendradarbiauti su mokyklos administracija, mokytojais, klasių vadovais, kitais specialistais, koreguojant ir kontroliuojant vaiko ugdymąsi ir elgesį.

19. Pageidavimus, pasiūlymus dėl mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ar švietimo mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) žodžiu ar raštu gali pareikšti mokyklos direktoriui, direktoriaus pavaduotojams ugdymui, klasių vadovams, aptarti Mokyklos taryboje.

---